

JAARVERSLAGGEVING 2024

Stichting tot het verstrekken van basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag

te RHENEN



Eben-Haëzerschool

basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Rhenen

Rhenen, 27 juni 2025

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	58
BALANS PER 31 DECEMBER 2024	59
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	59
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024	60
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	60
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024	61
GRONDSLAGEN	62
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	65
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	68
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	71
WNT	72
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	74
OVERIGE GEGEVENS	75
CONTROLEVERKLARING	76
BIJLAGEN	81
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE Eben-Haëzerschool	82
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE STICHTING	83

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

BESTUURSVERSLAG 2024

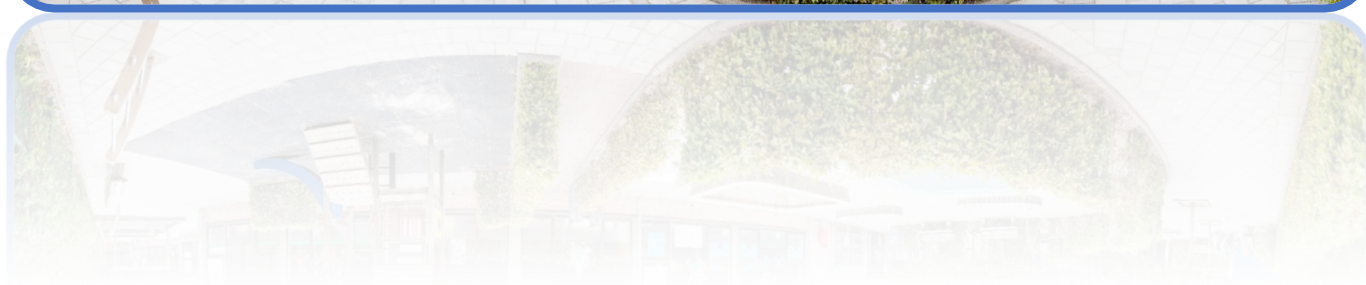
De stichting tot het verstrekken van basisonderwijs
op Gereformeerde grondslag te Rhenen

waarvan uitgaat de



Eben-Haëzerschool

basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Rhenen



Inhoudsopgave

De stichting tot het verstrekken van basisonderwijs op Gereformeerde grondslag te Rhenen	0
waarvan uitgaat de	0
Inhoudsopgave	1
1. Inleiding en kort algemeen jaarverslag.	2
2. Schoolbestuur	5
2.1 Profiel	5
2.2 Organisatie	14
2.3 Identiteit	22
3. Verantwoording beleid	23
3.1 Onderwijs en kwaliteit	23
3.2 Personeel en professionalisering	32
3.3 Huisvesting, facilitair en informatiebeveiliging	36
3.4 Financieel beleid	38
4. Verantwoording financiën	41
Realisatie staat van baten en lasten en balans	41
Staat van baten en lasten	41
Balans	43
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	44
Leerlingen	44
FTE	44
Staat van baten en lasten	45
Balans	46
Financiële positie	47
Kengetallen	47
Bijlage: Verslag intern toezicht	51

1. Inleiding en kort algemeen jaarverslag.

Geachte lezer,

Graag bieden wij u het jaarverslag van 2024 van de Eben-Haëzerschool, uitgaande van de Stichting tot het verstrekken van basisonderwijs op Gereformeerde grondslag te Rhenen, aan. Hierin is het verslag van het toezichthoudend bestuur en de jaarrekening opgenomen. In dit jaarverslag leggen we verantwoording af over de verschillende beleidsterreinen van onze school. De jaarrekening is gecontroleerd door Van Ree Accountants te Barneveld.

In deze inleiding geven wij u eerst een kort algemeen jaarverslag van 2024.

Inleidende woorden

In het bekende tekstvers Spreuken 22 vers 6 staat geschreven 'Leer den jongen de eerste beginselen naar den eis zijns wegs; als hij ook oud zal geworden zijn, zal hij daarvan niet afwijken.' Volgens de kanttekeningen betekent het woord 'leer' *eigenlijk iemand van jongs af aan onderwijzen in enige wetenschap, en voornamelijk in de fundamenteen der heilige leer tot zijner ziele zaligheid*. Wat ligt er dan een verantwoordelijke opdracht voor de gezinnen, de kerk en de school, waarbij wij ook naar den eis zijns wegs dienen te onderwijzen. De kanttekening verklaart dat *bij het onderwijzen rekening gehouden dient te worden met de leeftijd, het begrip en de teerheid van de jonge kinderen*. Dat de Heere uit genade Zijn onmisbare zegen mocht schenken aan het onderwijs, mag voortdurend ons gebed wel zijn.

Alle kinderen en personeelsleden zijn in het afgelopen jaar bewaard. Maar wat kwamen er ernstige roepstemmen, ziende op de ernstige ziekte van de heer Sanders, inmiddels oud-voorzitter van het toezichthoudend bestuur, en het ernstige ongeval van juf Van Velzen, maar ook de sterfgevallen in de familiebetrekkingen van kinderen en collega's. Dat de Heere deze roepstemmen mocht heiligen aan onze harten.

Onderwijs

Per 1 februari 2025 bedroeg het aantal leerlingen 320. Per 1 februari 2024 waren dit 319 leerlingen. Ca 75% van de leerlingen komen uit Rhenen en Elst, maar ook uit andere nabije plaatsen in de regio. Naast het Bijbels onderwijs kregen de kinderen les in hoofdvakken rekenen, taal en spelling, maar ook burgerschap, geschiedenis, Engels, aardrijkskunde, biologie, handvaardigheid, muziek, verkeer en gym.

De uitslagen van de doorstroomtoets 2024, gemaakt door de kinderen van groep 8, waren in 2024 boven de inspectienorm, wat eveneens het geval is voor de toetsen uit 2025. Wel is er werk aan de winkel om vooral de rekenresultaten naar een hoger niveau te krijgen. Vanaf het najaar 2024 is het, dankzij een aangevraagde en verkregen subsidie, tijdelijk mogelijk om meer middelen in te zetten ter versterking van de basisvaardigheden. Daarbij wordt het team verder getraind op de Expliciete Directe instructie om de didactische aanpak te versterken.

Personeel

Circa 45 mensen zijn werkzaam op onze school. Ondanks het tekort aan leerkrachten in het onderwijs stond er voor elke klas een juf of meester en was er ondersteuning. Wel was in het afgelopen jaar merkbaar dat bij ziekte of uitval het lastiger was om vervanging te vinden. Door het ernstige ongeval van juf Van Velzen kan zij haar werk niet meer doen en is de vrees groot dat zij niet kan terugkeren. Meester Koster heeft het Intern

Begeleiders werk ter vervanging opgepakt. De teamleiderstaken voor het 'zorgteam' zijn door juf Van Herwijnen en C. Jansen opgepakt. Eind 2024 waren er ook drie medewerkers die langduriger uitgeschakeld waren, maar zij zijn allen weer volledig aan het werk. In het afgelopen jaar waren er ook maar liefst 7 onderwijzeressen in verwachting. In de vervanging mocht worden voorzien. Zo mocht het werk op school doorgaan.

In 2024 is juf Wagteveld als onderwijsassistent overgegaan naar het speciaal onderwijs. In haar plaats kon juf Van Wely worden benoemd. Meester C. van den Dikkenberg is als zij-instromer en nu dual-PABO-student het team komen versterken. Juf Timmer is aangenomen als leerkracht in opleiding en hoopt volgend schooljaar als juf werkzaam te blijven. Juf Uit de Fles is minder gaan werken na de geboorte van haar zoon, waarvoor juf Van Binsbergen en juf Rijnveld konden worden benoemd.

In 2025 zullen kleuterjuf Drost in de zomer en bovenbouwmeester Huttenga rond de jaarwisseling met pensioen gaan. In de formatie voor het komende jaar kon hier al rekening mee gehouden worden.

Niet onvermeld mag blijven dat er ook veel werk door vrijwilligers verricht mag worden, vooral met de extra periodieke schoonmaak, het terreinonderhoud en onderhoudsklussen van het schoolgebouw. Hieruit blijkt ook de grote betrokkenheid en onderlinge band. De school is alle vrijwilligers en de schoolhofcoördinatoren dhr. G.C. van Nifterik en B. van Baaren zeer erkentelijk.

Toezichthoudend bestuur

In het afgelopen jaar is de heer E. Prosman als bestuurslid gestopt. In de bestuursvergadering en met het team is daar bij stilgestaan. Door de ernstige ziekte van de heer J. Sanders heeft hij zijn bestuurstaken neer moeten leggen. Wat hebben beide bestuursleden, de éne lang en de ander wat korter, veel mogen doen voor de school. Na de Heere zijn zij hartelijk bedankt. De heer P. van Roekel heeft tijdelijk het voorzitterschap opgenomen. In de loop van 2024 is de heer A.J. Visser ook lid geworden van het toezichthoudend bestuur. Inmiddels is een ervaren onderwijsman, de heer L.D. van Klinken uit Veenendaal, gevraagd en bereid gevonden om voorzitter te zijn van het bestuur.

Aan het eind van het jaar bestaat het toezichthoudend bestuur uit de leden P.C. Don, L.D. van Klinken (voorzitter), J. Nuijt (penningmeester), P. van Roekel, A.M. van der Staaij (secretaris) en A.J. Visser.

Adviesraad

Met de adviesraad vergaderde de schoolleiding 6 maal, waarbij periodiek ook met het toezichthoudend bestuur erbij. De onderwerpen die aan de orde kwamen zijn onder andere: het formatieplan 2024/2025, jaarverslag 2023, de jaarrekening 2023, vakantieschema, de begroting, de onderwijsleeropbrengsten en de actuele ontwikkelingen van de school. De onderlinge verhoudingen zijn fijn en goed. De adviesraad bestaat op dit moment uit:

- Dhr. K.E Kooijmans en dhr. W. Hulsman namens de ouders
- de onderwijzeressen J. van den Broek en N.A.M. van Wolfswinkel-Oudijn (tijdelijk i.v.m. zwangerschapsverlof van M. Uit de Fles-Bunt) namens het personeel.

Onderlinge band met de kerkelijke gemeente

Periodiek bezoekt het toezichthoudend bestuur lessen van leerkrachten en zijn er gesprekken met medewerkers. Sinds dit schooljaar nemen ook kerkenraadsleden, die geen zitting hebben in het bestuur, hieraan deel, waarbij de verbondenheid en betrokkenheid mag blijken. Wat een groot voorrecht dat gehoord mag worden dat in alle eerlijkheid en eenvoud het Woord van God aan de harten van onze kinderen mag worden gelegd.

De nauwe band met de kerkelijke gemeente uit Rhenen en Elst mag ook blijken uit de opgehaalde collectes, waar de school ook haar hartelijke dank voor uitspreekt. Ook worden soms giften ontvangen van andere plaatselijke kerken waarvan kinderen bij ons op school zitten.

Bij de opening van het schooljaar mocht ook in het afgelopen jaar in een kerkdienst, waarin ds. Schultink voorging, een zegen gevraagd worden, die door kinderen met hun ouders, maar ook andere gemeenteleden werd bezocht.

Financiën

De school heeft nog steeds een gezonde financiële positie. Het publiek eigen vermogen nam wel af in het afgelopen jaar door de hogere personeelskosten i.v.m. de uitval en ziekte van medewerkers.

Huisvesting

De school is verouderd en ziet uit naar nieuwbouw of grote renovatie, waarbij het de wens is om op dezelfde plek te mogen blijven. Met de gemeente heeft de directeur-bestuurder diverse gesprekken gehad, waarbij de verwachtingen waren dat 2028 het jaar zou zijn dat we een nieuwe school konden betrekken. Recent bleek dat dit, vanwege financiële redenen van gemeente Rhenen, meer gefaseerd wordt en we nu uit moeten gaan van 2030.

Identiteit

We leven in een wereld waarin het meer en meer draait om sport, spel, genot en individualisme, waarbij de media een grote rol speelt. Ook onder jongeren onderling is er een groepsdruk en zijn er verkeerde invloeden. Op school proberen we daar op diverse wijzen aandacht aan te geven.

Met het team stonden we afgelopen jaar stil bij de leerkracht als identificatiefiguur en was er in de kerk ook een gezamenlijke afsluiting. Binnenkort hoopt ds. B.J. van Boven bij een studiedag in te gaan op de Bijbelvertelling voor de kinderen.

Het toezichthoudend bestuur is betrokken bij benoemingen van nieuw personeel, voert periodiek gesprekken en laat zich informeren over bijvoorbeeld lesmethoden.

Afsluitend

Onze kinderen krijgen nog onderwijs, gefinancierd door de overheid, waarbij Gods Woord elke dag open mag gaan. Dat de Heere uit genade onder onze kinderen en alle betrokkenen mocht wonen werken, is onze hartelijke wens en bede.

Rhenen, april 2025

C. Jansen, directeur-bestuurder

2. Schoolbestuur

2.1 Profiel

Bijbelse grondslag

De stichting, waar de school vanuit gaat, heeft als grondslag de onveranderlijke waarheid, in Gods Woord geopenbaard, en verklaard in de "Drie Formulieren van Enigheid", zoals vastgelegd in de Nationale Synode van Dordrecht in de jaren zestienhonderdachtien- zestienhonderdnegentien en nader verklaard in de akten welke ten overstaan van notaris J. Schouten te Gouda de dato negen en twintig juni en zeven juli negentienhonderd drie en vijftig zijn verleden bij de losmaking van de Gereformeerde Gemeente te Gouda uit het verband dat tot zover had bestaan met de andere Gereformeerde Gemeenten.

Dat Gods Woord de grondslag is, betekent dat de Bijbel het absolute gezag heeft op alle onderdelen van het schoolleven. Met andere woorden: de onderwijsinhoud en alle onderwijs- en opvoedingsactiviteiten dienen in overeenstemming te zijn met de Bijbel.

Missie en visie

De school dient de kinderen, in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenis-geschriften, op te voeden, te onderwijzen, te leiden, te vormen, veiligheid te bieden en te stimuleren in hun brede ontwikkeling.

Het onderwijs dient zich te richten op:

1. het aanleren van kennis en vaardigheden, het overdragen van waarden en normen en het stimuleren van het maken van daarop gebaseerde keuzes, rekening houdend met de gaven die van God zijn gekregen en daarmee de grondslag te leggen voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs
2. de praktijk van de christelijke levenswandel en daarbij de kinderen te wijzen op de noodzaak en mogelijkheid van wedergeboorte, bekering en geloof

Het is het verlangen dat kinderen gevormd worden tot personen die als christen hun taak en roeping vervullen in de samenleving, op de plaats waar God hen stelt en in het besef dat Gods zegen over die vorming onmisbaar is.

Onderwijsvisie

De onderwijskundige visie van onze school kan samengevat worden in het motto Fundamenteel Leren.

1. Het onderwijs dient gefundeerd te zijn op Gods Woord en de belijdenisgeschriften van de kerk. De leerlingen worden onderwezen in Gods Woord en de grondwaarheden van de Bijbelse leer.
2. Het is belangrijk dat we in ons onderwijs de leerlingen de fundamentele kennis bijbrengen voor hun toekomstig maatschappelijk functioneren. We geven daarom veel aandacht aan (begrijpend) lezen, taal, rekenen en het bijbrengen van parate kennis.
3. We hechten veel waarde aan het leren van fundamentele sociale vaardigheden om als lid van een gemeenschap dienend bezig te kunnen zijn.

Strategische koers

Bijbels onderwijs

Onderwijzen is een Bijbelse opdracht, die we kunnen vinden in Spreuken 22:6: 'Leer de jongen de eerste beginselen, naar de eis zijns wegs; als hij ook oud zal geworden zijn, zal hij daarvan niet afwijken.' Deze tekst noemt drie belangrijke componenten van onderwijs. In de eerste plaats is er een opdracht aan de onderwijzer die de jongen moet leren. Daarnaast zijn er de jongen. Tot slot is er iets dat geleerd moet worden, namelijk de eerste beginselen. Deze componenten kun je ook in een driehoek weergegeven: de pedagogische driehoek. Imelman (2002) werkte het model uit met de drie componenten leraar, leerling en leerstof. Het model Bijbels onderwijs heeft de driehoek van Imelman als basis, maar is aangepast aan de noties uit Spreuken 22:6. Het gebruikt deels andere woorden, namelijk onderwijzer in plaats van leraar en lesstof in plaats van leerstof. Ook zijn er componenten toegevoegd.



Het model in het kort

In het model Bijbels onderwijs staan de *onderwijzer* en de *leerling* onderaan. Zij zijn essentieel in het opvoeden en onderwijzen. Zonder de onderwijzer is er namelijk geen onderwijs en zonder een leerling hoeft er geen onderwijs te zijn. De horizontale lijn vormt het fundament voor het onderwijs dat gegeven wordt. Op deze lijn staan namelijk de *Bijbels grondslag*, het *mensbeeld* en de *kernopdracht* van het christelijk onderwijs. Op dit fundament krijgen het *opvoeden* en *onderwijzen* vorm, door het gebruik van de lesstof binnen de *onderwijsomgeving*.

Het model wordt verder uitgewerkt en toegelicht in het boek '*Bijbels onderwijs, Uitgangspunten voor christelijk onderwijs* (Banier, 2023)'

Uitgangspunten

Voor de genoemde componenten *onderwijzer*, *leerling*, *lesstof*, *opvoeden*, *onderwijzen* en *onderwijsomgeving* zijn uitgangspunten geformuleerd voor de inrichting en vormgeving van het onderwijs. Deze worden beknopt uitgewerkt in de laatste vier paragrafen van dit hoofdstuk.

3.5 Onderwijzer - Leerling - Lesstof

Onderwijzer

1. De onderwijzer heeft een grote verantwoordelijkheid.
Iedere onderwijzer heeft grote verantwoordelijkheden. Ten opzichte van God en ten opzichte van leerlingen. Onderwijzers kunnen deze verantwoordelijkheden alleen dragen als God dit hun geeft. In die afhankelijkheid en daarom vragend dienen ze hun werk te doen.
2. De onderwijzer is gezagsdrager namens God.
De vormgeving en inrichting van het onderwijs dient zodanig te zijn dat er ten allen tijde een heldere gezagsrelatie onderwijzer(ers) – leerling is.
3. De onderwijzer is een Bijbelgetrouw identificatiefiguur.
Voor veel leerlingen is de onderwijzer(es) een van de volwassenen die zij het vaakst zien. Daarom is het extra van belang dat het voorbeeld dat de onderwijzer geeft een Bijbelgetrouw voorbeeld is, waarmee leerlingen zich kunnen identificeren.
4. De onderwijzer heeft een lerende houding.
De onderwijzer(es) onderwijst niet alleen, maar heeft net als de leerling ook een lerende houding. Een onderwijzer(es) heeft namelijk de verantwoordelijkheid om zich het vak meer en meer eigen te maken. Hoe groter de vakkennis van een onderwijzer(es), hoe effectiever het leerproces van de leerling.
5. De onderwijzer geeft onderwijs vanuit levenswijsheid en ervaring.
Een kenmerk van een onderwijzer(es) is niet alleen dat hij/zij meer kennis heeft dan de leerling, maar ook in vergelijking met de leerling meer levenswijsheid bezit en meer levenservaring heeft opgedaan. Dit dient benut te worden om het onderwijs te versterken.

Leerling

1. De leerling is uniek geschapen en benut zijn of haar persoonlijke, van God ontvangen gaven.
Alle leerlingen zijn verschillend. Hun uiterlijk is verschillend, maar ook hun persoonlijkheid en hun gaven. Leerlingen hebben de plicht en de verantwoordelijkheid hun gaven te gebruiken en goed hun best te doen. De uniciteit van iedere leerling vraagt ook van een onderwijzer(es) verschillend omgegaan wordt met de verschillende leerlingen.
2. De leerling laat zich in het vormings- en leerproces leiden door de onderwijzer.
Kenmerkend aan een onderwijzer(es) is dat een onderwijzer(es) over de basiskennis en -vaardigheden beschikt om een leerling onderwijs te geven. Kenmerkend aan een leerling daarentegen is dat een leerling onderwijs nodig heeft om geleerd en gevormd te worden. Daarom is het even nodig als logisch dat een leerling zich in zijn vormings- en leerproces primair laat leiden door de onderwijzer. De organisatie van het onderwijs dient zodanig te zijn dat de onderwijzer(es) ten allen tijde de ontwikkeling kan sturen en leiden en de mogelijkheid heeft de lesstof te selecteren en aan te reiken.
We staan afwijzend ten opzichte van vormen van gepersonaliseerd leren waarbij de leerling centraal staat in het onderwijs en zijn eigen leerroute vaststelt. Het gaat hier om leerlinggestuurd onderwijs. Leerlingen dragen in dit concept een grotere verantwoordelijkheid voor het eigen leren. De taak van de leraar verschuift van het leiden naar het begeleiden van de zelfstandig lerende leerling. Onderwijzen wordt vervangen door leren. De leerlingen worden vooral aangesproken op hun verschillen en minder op wat ze gemeenschappelijk hebben. Vanuit onze identiteit hechten wij aan klassikaal georganiseerd onderwijs. De onderwijzer(es) heeft dan binnen de groep een centrale en leidinggevende rol. Het gepersonaliseerde leren verdraagt zich niet met dit schoolse leren, dat tijd- en plaatsafhankelijk is. Het is daarom ook niet in te passen in ons klassikaal georganiseerd onderwijs. Deze organisatievorm zorgt er tevens voor dat leerlingen vertrouwd raakten met verschijnselen als gezag, hiërarchie, respect en orde.

Het gepersonaliseerd leren daarentegen brengt de leerling de seculiere kenwaarden autonomie, vrijheid en individualisme bij.

3. De leerling leert steeds meer verantwoordelijkheid te nemen voor de eigen ontwikkeling.

Hoewel de grootste verantwoordelijkheid in het leerproces van de leerling ligt bij de onderwijzer(es) en de leerling de plicht heeft om zich te laten leiden door de onderwijzer(es), is het tegelijkertijd van belang dat de leerling in toenemende mate komt tot zelfstandigheid en het nemen van eigen verantwoordelijkheid. Gezien onze mensvisie en de functie die de onderwijzer(es) in ons onderwijs heeft, zal die verantwoordelijkheid altijd een gedeelde verantwoordelijkheid zijn, waarbij bij het ouder worden van de leerling een verschuiving plaats vindt van afhankelijkheid naar zelfstandigheid.

4. De leerling gehoorzaamt de onderwijzer, zoals de Bijbel van hem of haar vraagt.

Het is Gods wil om mensen te laten regeren door gezagsdragers. Voor de leerling is dat de onderwijzer(es) aan wie de ouders de leerling toevertrouwen. Daarnaast veronderstelt deze plicht de betrokkenheid van een onderwijzer die zijn verantwoordelijkheid als gezagsdrager op een Bijbelse manier neemt. Hij verwekt de leerling niet tot toorn, maar voedt hen op 'in de lering en vermaning des Heeren'.

Lesstof

1. De lesstof spreekt eerbiedig en met verwondering over God, de Bijbel en de schepping.

2. De lesstof leert de leerling Bijbelse kennis aan.

Leerlingen worden onderwezen in Gods Woord en de grondwaarheden van de zuivere leer, opdat onder meer een hecht godsdienstig en moreel fundament gelegd wordt voor het toekomstig functioneren in kerk en maatschappij.

3. De lesstof bestaat uit verschillende vakken, die een samenhangend geheel vormen.

Binnen ons onderwijs willen we de leerlingen meegeven dat de werkelijkheid niet bestaat uit allerlei losse elementen, maar uit delen die in verbinding met elkaar een geheel vormen. We vinden het dan ook van belang de leerlingen te laten zien dat de lesstof niet slechts uit aparte vakken bestaat, maar dat die met elkaar ook een samenhang vormen.

4. De lesstof brengt de leerling kennis bij, waarbij er aandacht is voor het uit het hoofd leren van kennis.

Bij het verwerven van kennis vinden we het van belang dat de leerling parate kennis opdoet, door uit het hoofd te leren. Dit is nuttig voor (de ontwikkeling van) het geheugen van de leerling.

5. De lesstof leert de leerling om opgedane kennis toe te passen.

Veel kennis krijgt relevantie zodra deze toegepast moet worden. We vinden het dan ook van belang dat er in de lesstof niet alleen aandacht is voor memoriseren, maar ook voor het toepassen van kennis.

6. De lesstof stimuleert de creativiteit en expressie van de leerling.

We vinden het van belang dat binnen de lesstof de creativiteit en expressie van leerlingen voldoende gestimuleerd worden. Iedere leerling is uitgerust met emoties en unieke eigenschappen. De lesstof moet ook voldoende ruimte bieden voor de expressie van deze veelzijdigheid.

7. De lesstof sluit aan op de ontwikkeling(sfase) van de leerling.

Bij alle vakken geldt dat de lesstof aan moet sluiten op de ontwikkeling (denkniveau en vaardigheden) van de leerling, zodanig dat het de leerling ook verder brengt in zijn of haar ontwikkeling.

3.6 Opvoeden - Onderwijzen

Verantwoordelijkheid

De eerste en uiteindelijke verantwoordelijkheid voor de opvoeding berust bij de ouders. Hoewel opvoeding en onderwijs een geheel vormen en optimaal op elkaar afgestemd dienen te zijn, is de opvoeding met name een zaak van de ouders, terwijl de school in de eerste plaats onderwijsinstituut is. Omdat onderwijs en

opvoeding een geheel vormen, gaat evenwel ook van het onderwijs een opvoedende en vormende werking uit.

Opvoeden

1. Het opvoeden heeft als doel dat de leerling God en de naaste liefheeft en dient.
Opvoeding is (c.q. moet zijn) een opvoeding uit het geloof, naar Gods Woord, tot Gods eer, tot heil van Christus' gemeente en tot welzijn van de naaste.
2. Het opvoeden is gebaseerd op het Bijbelse gezag van de onderwijzer en de gehoorzaamheid van de leerling.
De opvoeder -en dus ook de onderwijzer(es)- is door God met gezag bekleed. De verhouding opvoeder opvoedeling wordt genormeerd door het vijfde gebod. Opvoeden kan alleen plaatsvinden als er sprake is van een gezagsverhouding tussen de opvoeder en de leerling.
3. Het opvoeden gebeurt vanuit liefde tussen onderwijzer en leerling.
Opvoeding moet gestalte krijgen vanuit gebed en liefde, zich openbarend in verantwoordelijkheidsgevoel en gezag, waardoor opvoedingsmiddelen als het woord, het voorbeeld en de tucht waarde krijgen. Door de leerling van harte, onvoorwaardelijk lief te hebben, versterkt de onderwijzer zijn rol als gezagsdrager en opvoeder
4. Het opvoeden is gericht op de gewetens- en karaktervorming van de leerling.
Het opvoeden is een doelbewust, genormeerd, opzettelijk en verantwoordelijk leiding geven en hulp verlenen aan een onvolwassene, totdat deze zijn verantwoordelijkheid ten opzichte van de levenstaken zelfstandig kan en mag dragen. Ons onderwijs is gericht op de opvoeding en vorming van het kind tot een God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid. Er is dus meer dan alleen onderwijsbehoeften. Het gaat om de totale persoonlijkheid van het kind, ook de vorming van het geweten en het handelen overeenkomstig Gods geboden.
5. Het opvoeden gebeurt aan de hand van duidelijke regels en routines.
Regels en routines zijn de basis voor de klassieke drie r' s: rust, reinheid en regelmaat. Allereerst zijn regels en routines nodig omdat een mens geneigd is om zijn eigen zondige wil te volgen. Zo ook het kind, het wil doen wat het zelf wil. De opvoeder heeft daarom de taak om ervoor te zorgen dat de leerling leeft naar Gods wil. Verder zijn regels nodig om orde aan te brengen: 'Regels brengen orde aan in de chaos van ruimte, tijd en gedrag. Pedagogisch gezien behoren ze het kind een beetje bekwaamer te maken, zodat het zijn gang kan gaan, onafhankelijk van de directe aanwezigheid van de opvoeders. Goede regels vergroten de vrijheid en de verantwoordelijkheid'. Regels zijn er dus niet tégen, maar vóór de leerling, omwille van zijn geestelijke en sociale ontwikkeling.
6. Bij het opvoeden wordt er afgestemd op de behoefte van iedere leerling.
Wij belijden de uniciteit van elk kind als schepsel Gods. Dat verplicht de onderwijzer tot een individuele pedagogische benadering. Het is dus van belang dat de onderwijzer zijn leerlingen kent.
7. Bij het opvoeden is er aandacht voor waardering, straffen en vergeving, gericht op het vormen van de leerling.
Opvoeding moet gestalte krijgen vanuit gebed en liefde, zich openbarend in verantwoordelijkheidsgevoel en gezag, waardoor opvoedingsmiddelen als het woord, het voorbeeld en de tucht waarde krijgen. De visie op pedagogisch klimaat kan niet los gezien worden van de visie op het kind. Een theologisch negatief mensbeeld maakt het toch mogelijk om, ook wat gedrag betreft, positieve verwachtingen van leerlingen te hebben. Dit komt tot uitdrukking in het omgaan met belonen en straffen. Belonen wordt opgevat in de zin van bemoedigen; straffen wordt gezien als een middel om het geweten te vormen en is altijd ingebed in een sfeer van liefde. Het straffen mag niet plaatsvinden vanuit drift, maar alleen vanuit

liefde voor de leerling en toorn om de overtreding, met het oog op het welzijn van het kind. Na straf is het van belang dat het begaan van de overtreding vergeven wordt.

Onderwijzen

1. Het onderwijzen heeft als doel de leerling stapsgewijs voor te bereiden op zijn of haar verantwoordelijkheid als christen in een seculiere maatschappij.

We bieden een aanbod gericht op verantwoord burgerschap en integratie waarbij de grondslag van ons onderwijs en de daaruit voortvloeiende doelstelling voor opvoeding en onderwijs richtinggevend zijn. Burgerschap heeft voor ons twee dimensies: een verticale en een horizontale, waarbij dient opgemerkt te worden dat deze wel te onderscheiden, maar niet te scheiden zijn. De verticale of boventijdelijke dimensie wordt verwoord door de Bijbel in Efeze 2:12 (Dat gij in dien tijd waart zonder Christus, vervreemd van het burgerschap Israëls en vreemdelingen van de verbonden der belofte, geen hoop hebbende en zonder God in de wereld), waar sprake is van een hemels burgerschap. Het horizontale aspect wordt verwoord in 1 Timotheüs 2 : 1 en 2 (Ik vermaan dan voor alle dingen, dat gedaan worden smekingen, gebeden, voorbiddingen, dankzeggingen voor alle mensen. Voor koningen en allen die in hoogheid zijn, opdat wij een gerust en stil leven leiden mogen in alle godzaligheid en eerbaarheid), waar de kern van burgerschap wordt samengevat als zijnde een gerust en stil leven in alle godzaligheid en eerbaarheid. Het tegenwoordige leven is voorbereidingstijd voor de toekomstige eeuwigheid.

Gelet op onze schoolidentiteit kiezen wij voor burgerschap waarbij we dienstbaar zijn aan de gemeenschap waartoe we behoren, zonder in strijd te komen met Gods Woord. We hechten aan het bewaken en doorgeven van tradities en gebruiken en we vinden het hanteren van gedeelde waarden en het vervullen van plichten jegens de gemeenschap in een participatiesamenleving van groot belang. In het kader van de vorming tot goed burgerschap schenken we allereerst aandacht aan de vorming van het geweten. Belangrijke elementen daaruit zijn het gebed, de oprechtheid van de opvoeder, alsmede het bijbrengen van het verantwoordelijkheidsbesef van de opvoeding en de moed om de stem van het geweten te volgen. Uitgangspunt is; we zijn geschapen door God om voor Hem te leven en volmaakt gelukkig te zijn. Door onze zonde is dat onmogelijk. Maar door Gods genade in Christus kan dat toch hersteld worden; in deze tijd voor een deel, en na dit leven volkomen. Zo' n leven in vertrouwen op God en leven voor Hem en de naaste is het levensdoel.

Daarnaast schenken we aandacht aan het leren van een aantal relevante sociale vaardigheden en kernwaarden. Met betrekking tot de sociale kernwaarden gaat het om waarden die ontleend zijn aan Gods Woord en door dat Woord genormeerd worden. Ze zijn vervat in de tweede tafel van de wet en nader uitgewerkt in de Heidelbergse Catechismus.

Het vormingsaspect beperkt zich niet tot een bepaald aandachtsgebied of vak, maar kan op elke moment van de schooldag aan de orde komen, omdat er opvoedkundig gezien op school zowel sprake is van een pedagogisch gepreformeerd veld als van een oefenplaats. Daarin is de rol van de onderwijzer(es) als voorbeeldfiguur van eminent belang.

Kinderen leren (afhankelijk van hun leeftijd) toegroeien naar uiteindelijke eigen persoonlijke overtuigingen en keuzes (autonomie), daarom is er in de les openheid voor alle vragen die kinderen kunnen hebben; het is mede de taak van de school om duidelijk te maken wat het inhoudt om volgens Gods Woord te willen leven en waarom dat volgens school en ouders zo goed en belangrijk is

De vorming van waarden bij onze leerlingen proberen we te bereiken via overdracht, waarbij de Bijbel normerend is. Voor kritische reflectie en zelfstandige oordeelvorming vinden we de leerlingen in het basisonderwijs (met name in de onderbouw) nog te jong.

In de hogere groepen wordt een eerste begin gemaakt met het kennismaken met andere godsdiensten en culturen. In het kader van het hierboven geschetste onderwijs richten we ons op de aspecten kennis, vaardigheden en attitudes. We zijn van mening dat deze op Gods Woord geënte vorming tot burgerschap onder de zegen van de Heere de meest juiste voorbereiding is om als burger betrokken en samenbindend in onze multiculturele samenleving te kunnen fungeren.

2. Het onderwijzen gebeurt vooral in de persoonlijke interactie tussen onderwijzer en leerling.

De persoonlijke interactie tussen onderwijzer en leerling maakt het onderwijs. Het is en blijft een zaak van concrete ontmoeting en heldere instructie, van het onderwijzen dat echt het verschil maakt. De persoonlijke interactie is ook 'onmisbaar' is voor de overdracht van Bijbelse normen en waarden en het functioneren van de onderwijzer als Bijbelgetrouw identificatiefiguur.

Het is van belang dat er binnen het onderwijsleerproces ook sprake is van interactieve momenten. Een voor ons onderwijs belangrijk aspect van het activerend leren en de activerende werkvormen is het met elkaar samenwerken. Het kan onder goede begeleiding van de onderwijzer(es) een basis leggen voor een houding van dienstbaarheid aan de naaste. We passen in ons onderwijs alleen activerende werkvormen toe als de leerlingen de daarvoor noodzakelijke basisvaardigheden beheersen.

Onze levensbeschouwelijke uitgangspunten nopen tot een doordacht gebruik van de computer als onderwijsleermiddel in ons onderwijs. Onderwijskundig gezien heeft kennisoverdracht of het oefenen van vaardigheden via de computer een aantal voordelen. Zo kan de computer motiverend werken en kan elke leerling op zijn eigen niveau benaderd worden. Bij het proces van lesstofoverdracht en oefening kan de computer dan ook een ondersteunende en aanvullende rol vervullen. Wanneer het echter overdracht van lesstof betreft, waarbij normen en waarden een expliciete inhoudelijke rol spelen, dan mag in onze zienswijze de computer de onderwijzer(es) nooit vervangen. Het gebruik van ICT zal er in ons basisonderwijs dan ook nimmer toe mogen leiden dat de onderwijzer(es) de centrale positie in het proces van kennis- en normen en waardenoverdracht verliest.

We zijn van mening dat de computer met behoud van dit uitgangspunt in ons onderwijs effectief gebruikt kan worden. Daarnaast besteden we aandacht aan mediaopvoeding, waarbij geprobeerd wordt de leerlingen een kritische houding bij te brengen ten aanzien van de moderne media als internet en sociale media.

3. Het onderwijzen vindt plaats door lesstof betekenisvol te maken voor de leerling.

Onderwijzen betekent dat de onderwijzer afdaalt naar het voorstellingsvermogen van de leerling. Op die manier zorgt hij ervoor dat de lesstof betekenis krijgt voor de leerling. Hij zorgt dat hij bekend is met de belevingswereld van de kinderen en sluit daar zoveel mogelijk op aan binnen de lessen.

4. Het onderwijzen vindt plaats door instructie, verhalen, vragen, gesprekken en spel.

We gaan er vanuit dat leren zowel plaats kan vinden door kennisoverdracht (overdrachtsmodel) als door de eigen actie van de leerling (activerend leren). Welke onderwijsvorm gebruikt wordt, is afhankelijk van de aard en de inhoud van de lesstof.

De onderwijzer(es) zet hiervoor gericht meerdere technieken in (instructie, verhalen, gesprekken, vragen stellen en spel). De constructivistische visie op leren als zou kennis een constructie zijn, vinden we te beperkt. Kennis kan ook geschonken worden door middel van openbaring. De consequentie van de

constructivistische visie als zou de leerling de regisseur zijn van zijn eigen leerproces wijzen we af. We maken gebruik van het overdrachtsmodel als de inhoud van de lesstof het karakter van door God in Zijn Woord geopenbaarde Waarheid draagt, dan wel samenhangt met een zienswijze die wortelt in de op Gods Woord stoelende identiteit van de school, zoals bij de overdracht van waarden en normen. Dat kan bij alle vakken het geval zijn, maar het gebruik van het overdrachtsmodel zal, gezien de aard en inhoud van het vak, frequenter plaatsvinden tijdens het godsdienstonderwijs of vaderlandse geschiedenis dan bij rekenen.

Daarnaast vinden we het overdrachtsmodel van belang, omdat het de mogelijkheid biedt het kind een luisterhouding aan te leren. We constateren dat kinderen door allerlei maatschappelijke ontwikkelingen steeds meer moeite hebben over een langere tijdsspanne een receptieve houding aan te nemen. Vanuit godsdienstig en sociaal oogpunt hechten we veel waarde aan een goede luisterhouding.

In het overdrachtsmodel vindt overdracht van kennis plaats en ligt het accent meer op het product dan op het proces.

Bij de kennisoverdracht wordt ernaar gestreefd dat, waar dit kan, de kennis voor het kind inzichtelijk is.

5. Het onderwijzen biedt ruimte voor ontdekken via de verschillende zintuigen.

De onderwijzer kan bij kennisoverdracht (mede afhankelijk van het vak- of leergebied) gebruikmaken van de middelen die God de leerling gegeven heeft tot waarneming. In het benutten van de verschillende zintuigen van de leerling, mag het belang van het oor en luisteren niet onderschat worden

6. Het onderwijzen van nieuwe lesstof gaat stap voor stap en gedifferentieerd.

We streven er naar het aanbod zo goed mogelijk aan te laten sluiten op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst van de school, het aanbod tijdens de schoolloopbaan af te stemmen op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie en de leerlingen door dat gedifferentieerde aanbod voor te bereiden op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs. De mate en snelheid waarin dat proces zich voltrekt wordt bepaald door de uniciteit van elk kind, maar is in elk geval aan het eind van het basisonderwijs nog lang niet voltooid.

Rekening houdend met de individuele verschillen tussen leerlingen en strevend naar een zo effectief mogelijke instructie gebruiken we bij het onderwijs in de basisvakken -en waar dat kan bij de overige vakken- het directe instructiemodel, waarbij we uitgaan van convergente differentiatie.

Differentiatie moet er echter niet toe leiden dat iedere leerling als individu centraal komt te staan, doordat elk van hen volledig zijn eigen leerweg volgt. Het doel van leren is ook dat de leerling leert iets voor een ander te betekenen. In het bieden van ondersteuning aan de zwakke leerling kan de sterkere leerling uitgedaagd worden door de zwakkere leerling te helpen. De onderwijzer speelt dus enerzijds in op de behoeftes van verschillende leerlingen, maar zorgt er anderzijds voor dat de leerlingen met elkaar een gemeenschap vormen.

3.7 Onderwijsomgeving

Onderwijsomgeving

1. Het schoolklimaat is veilig voor iedere leerling.

Alle personeelsleden en kinderen moeten zich psychisch, sociaal en fysiek veilig voelen op school. Het is immers de opdracht van de christelijke school om ook als gemeenschap gestalte te geven aan de Bijbelse opdracht God lief te hebben boven alles en de naaste als zichzelf. We streven dan ook een klimaat na, waarin harmonie en respect centraal staan en discriminatie of pesten van leerlingen of personeelsleden niet voorkomt. Dit geldt ongeacht sociale afkomst, ras geslacht of geaardheid. We verwachten dat

ouders, personeel en leerlingen de Bijbelse kernwaarden en de daarvan afgeleide normen en regels die in de school gelden naleven. Zij weten dat er sancties volgen als zij dat niet doen. Pesten wordt dan ook niet getolereerd. Een open en ondersteunende cultuur, waarin personeelsleden en leerlingen hun eigen verantwoordelijkheid hebben, bevordert hun welbevinden en vermindert problematisch gedrag. Door het vormgeven van het pedagogisch klimaat door middel van het proactief anticiperen op het groepsproces, kan bovendien veel leed worden voorkomen. Wanneer pesten zich toch voordoet, wordt dit opgevat als een probleem dat zich in de groep voordoet en dus om een groepsaankpak vraagt. Elk lid van de groep heeft bij het pesten een bepaalde rol, zelfs als toeschouwer, en dient vanuit die rol aangesproken te worden op zijn/haar verantwoordelijkheid. Het is onze overtuiging dat pesten alleen gestopt kan worden in een groepsgerichte aanpak. Uiteraard wordt het slachtoffer volledig in bescherming genomen. In het veiligheidsplan wordt het beleid met betrekking tot sociale veiligheid verder uitgewerkt.

2. De school vormt een gemeenschap die gericht is op de ander en het collectief.

Gods Woord leert ons dat de mens er niet is om en voor zichzelf, maar dat hij geschapen is tot eer van zijn Schepper en tot heil van zijn naaste. Met betrekking tot het laatste is het dan ook van belang dat de leerling leert dat hij deel uit maakt van en dienstbaar dient te zijn aan een gemeenschap. Bij de groepering van leerlingen dient met dit aspect van dienstbaarheid rekening te worden gehouden. Op grond van bovenstaande overwegingen kiezen we qua organisatievorm voor het neo-klassikale stelsel. De doop verplicht ouders en in het verlengde daarvan ons als school ertoe zoveel als in ons vermogen ligt onderwijs te bieden aan alle kinderen van de gemeenschap waarvoor de school functioneert. Ons zorgbeleid is er dan ook op gericht dat we verwijzing naar het gespecialiseerd onderwijs of naar een educatief centrum zo veel als mogelijk willen voorkomen en dat de faciliteiten die daartoe kunnen bijdragen optimaal worden benut. Dit streven naar inclusief onderwijs kent echter haar grenzen. Indicatief daarvoor zijn het welbevinden van het kind, de opvangcapaciteit van de school en de wens van de ouders.

We werken met een didactisch model waarin alle leerlingen zijn opgenomen in een groepsgerichte werkwijze. Het werken met het daaraan gekoppelde groepshandelingsplan is gericht op basisvaardigheden en onderwijsinhoud en is proactief van aard. Door het gebruik van dit didactisch model voorkomen we veel individuele handelingsplannen. Wel is de groepsaankpak zodanig dat de individuele ontwikkeling van de leerling zichtbaar blijft.

Bij deze groepsgerichte benadering passen we de handelingsgerichte werkwijze toe. Met deze werkwijze proberen we op een doelgerichte interactionele manier proactief te anticiperen op de onderwijsbehoefte van de leerling. We verstaan daaronder datgene wat goed is voor de ontwikkeling van het kind. Het behoort tot de verantwoordelijkheid van de onderwijzer(es) om deze onderwijsbehoefte zo goed mogelijk te bepalen. Om te bepalen of een leerling specifieke onderwijsbehoeften heeft, kan een deskundige ingeschakeld worden, die een uitspraak doet over kind én context.

3. De onderwijsvoorzieningen ondersteunen het opvoeden en onderwijzen.

De onderwijsleermiddelen die ingezet worden, dienen dienstbaar te zijn aan ons opvoedings- en onderwijsdoel en in overeenstemming te zijn met de grondslag van onze school, zodat geen informatie wordt verstrekt of een levensstijl wordt gelegitimeerd die daarmee in strijd is.

Strategische doelen en ambities

Rekening houdend met de koersuitspraken van het toezichthoudend bestuur en de resultaten van analyse en duiding door directie, interne begeleiders en team, zijn de onderstaande ambities opgesteld in het schoolplan 2023-2027, waar we in 2024 aan vervolg aan hebben gegeven.

1. Systematisch en planmatig werken aan schoolontwikkeling.
2. Alle leerlingen krijgen ondersteuning die ze nodig hebben. De ondersteuning is ingebed in het hele curriculum.
3. Dienstbaar als kernwaarde.
4. Oog voor draagkracht en draaglast van het team/elkaar.
5. Versterken van vakmanschap.
6. Benoemden verdiepen zich blijvend in de grondslag.

2.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam schoolbestuur	Stichting tot het verstrekken van basisonderwijs op Gereformeerde grondslag te Rhenen
Bestuursnummer	26626
Brinnummer	06FI
Adres	Koerheuveweg 1, 3912 AA, Rhenen
Telefoonnummer	0317-612 659
Email	c.jansen@ehschool-rhenen.nl
Website	www.ehschool-rhenen.nl

Contactpersoon

Heeft u vragen naar aanleiding van het bestuursverslag? Neemt u dan contact op met de contactpersoon.

Naam contactpersoon	C. Jansen
Functie	Directeur-bestuurder
Telefoonnummer	0317-612 659

Bestuur

Juridische structuur

De Eben-Haëzerschool te Rhenen gaat uit de van de Stichting tot het verstrekken van basisonderwijs op Gereformeerde grondslag te Rhenen. De rechtspersoon "Stichting tot het Verstrekken van Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag" is ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 41178932.

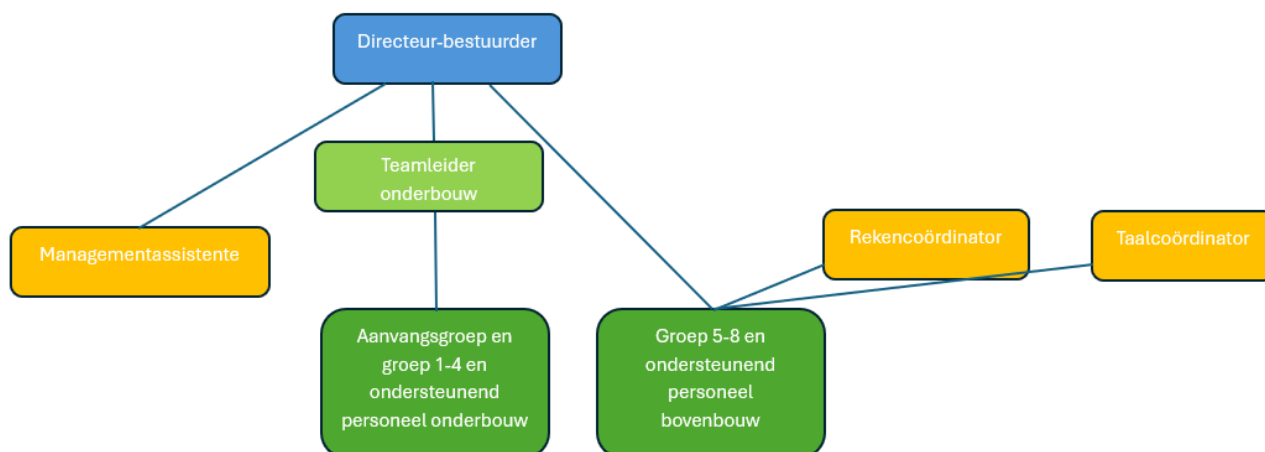
In het verslag van het toezichthoudend bestuur staat vermeld wie de leden van het toezichthoudend bestuur zijn.

Onder de bijlagen treft u het verslag aan van het toezichthoudend bestuur.

Organisatiestructuur

Door het bestuur is een directeur-bestuurder en daarnaast een teamleider onderbouw en een teamleider zorg aangesteld. Voor de functie teamleider bovenbouw is een vacature. De directeur-bestuurder vervult deze taak, waarbij er een rekencoördinator en een taalcoördinator zijn aangesteld.

Samen met de directeur-bestuurder vormt de teamleider onderbouw het managementteam, nadat de teamleider zorg in 2024 is uitgevallen. Dit managementteam wordt ondersteund door een managementassistente en voor met name de bovenbouw door de rekencoördinator en de taalcoördinator.



(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

In april 2009 is de Adviesraad ingesteld, nadat de vereiste meerderheid van ouders en leerkrachten medewerking gaf om de medezeggenschapsraad om te zetten in een adviesraad. Twee ouders en twee personeelsleden vormen de adviesraad. In 2024 is gebleken dat opnieuw ruim tweederde meerderheid van ouders en medewerkers instemt met een adviesraad i.p.v. een medezeggenschapsraad.

De adviesraad heeft in 2024 diverse malen vergaderd. De directeur-bestuurder woonde de vergaderingen bij. De directie heeft verslag uitgebracht aan de toezichthouders van de onderlinge goede vergaderingen. De onderwerpen die aan de orde kwamen zijn onder andere: formatieplan 2024/2025, jaarverslag 2023, de jaarrekening 2023, het vakantieschema, de begroting, de onderwijsleeropbrengsten en de actuele ontwikkelingen van de school.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Met vele belanghebbenden heeft de school contact. Dit is belangrijk in onze gezamenlijke zorg voor de kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd.

Organisatie of groep	Vorm van dialoog en/ samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Ouders	• Ouder-luistergesprekken (september) • Tien-minutengesprekavond (februari) • Schooladvies en -keus met ouders groep 8-leerlingen (febr.) • Maandelijkse nieuwsbrieven • Geplande en terloopse contacten bij bijvoorbeeld zorgen of vragen vanuit ouders of schoolteam • Zorgoverleggen (met leerkrachten en IB-ers)
Medewerkers	• Wekelijkse interne nieuwsbrief (informail) • Teambijeenkomsten en -overleggen • Weekopeningen en -sluitingen • Gesprekkencyclus (functioneringsgesprekken) • Geplande en terloopse contacten
Adviesraad	• Vergaderingen met directeur-bestuurder en eventueel toezichthoudend bestuur
Schoolbegeleidingsdienst (KOC Diensten)	• Inzet van orthopedagoog voor leerlingbegeleiding • Inzet adviseur voor kwaliteitszorg op bestuurs- en directieniveau
Rehoboth Dienstverlening	• Begeleiding van leerlingen i.v.m. cluster 4 arrangementen (sociaal-emotionele problematiek).
Vertrouwenspersoon (extern of intern)	• Vertrouwenspersoon kan desgewenst ingeschakeld worden.
Landelijke klachtencommissie	• Bestuurlijk-juridisch adviseur VBSO
Samenwerkingsverband Berséba	• Passend onderwijs: hiervoor is het Schoolondersteuningsprofiel opgesteld.
Het Loket (vanuit SWV Berséba)	• Advies gevraagd over arrangementen en een toelaatbaarheidsverklaring t.b.v. zorgleerlingen
Bartimeüs	• Begeleiding van leerling met zichtprobleem
Landelijk Directieberaad VBSO	• 4x per jaar over schoolontwikkeling
Een logopediste	• Twee keer op school om de kinderen van groep 2 te screenen op de taalontwikkeling (en zo nodig te volgen d.m.v. controles).
Een taalspecialist	• Ingezet na de coronaperiode om de taalontwikkeling van jonge kinderen meer te laten ontwikkelen. De taalspecialist begeleidt de kleuterbouw en adviseert welke middelen we in kunnen zetten.

Externe gedragsspecialist	Om een positieve invloed uit te oefenen op eventuele negatief heersende groepsdynamiek wordt een externe gedragsspecialist preventief wekelijks op school ingezet. Deze coacht ook het team.
Driestar Educatief	Binnen de school werden leerlingen met Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED) een vaste dag per week begeleid door een behandelaar.
GGD	Er waren contacten met de GGD Rhenen. Leerlingen in de jaargroepen 2 en 7 werden uitgenodigd voor een 'schoolonderzoek'. Na deze onderzoeken is er een overleg met de GGD jeugdarts en/of jeugdverpleegkundige en de IB-ers waarin de schoolonderzoeken werden teruggekoppeld (en zo nodig andere zaken worden besproken).
CJG	De school heeft een vaste contactpersoon namens het CJG. Deze contactpersoon maakt deel uit van de vaste kern van het Ondersteuningsteam
Gemeente Rhenen:	- Er is een samenwerking tussen de gemeente Rhenen en de scholen voor primair onderwijs binnen de gemeente Rhenen (LOPOR = Lokaal Overleg Primair Onderwijs Rhenen). Per jaar vinden doorgaans 2 overleggen plaats. - Tevens vindt er een jaarlijks overleg plaats tussen de wethouder, betrokken ambtenaren en onze school in een zogenaamd BAT (Beleid- en actietafel) overleg over bijvoorbeeld gym, kansengelijkheid etc.
Directeurenoverleg Rhenen	4x per jaar vergaderen alle directeuren van de PO-scholen gemeente Rhenen
Vebakowos	De directeuren van de reformatische scholen regio Veenendaal-Barneveld- Kootwijkerbroek vergaderen 5x per jaar onder het motto: <u>Samen voor eigen school</u>.
Van Lodenstein College	De meeste van onze leerlingen gaan naar het VLC. Om voor een warme overdracht te zorgen zijn er diverse malen contacten.
Maatschappelijke betrokkenheid	- Financiële acties (elke maandag zendingsgeld) voor diverse stichtingen en instanties - Een winterfair, waarbij de opbrengsten van de fair voor een goed doel zijn bestemd. - Zingen met kerst voor verzorgingstehuis (groep 3) voor ouderen en separaat voor oudere buurtbewoners (groepen 6 en 7) - Muziekavond van groepen 8 (opbrengst voor goed doel) - Buurtschoon met ZAAP (Zwerf Afval Adoptie Plan) en kinderen school

Klachtenbehandeling

Onze school hanteert een interne klachtenprocedure voor alle belanghebbenden in de school. Deze belanghebbenden zijn de ouders, de personeelsleden en de schoolleiding. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken worden tussen de belanghebbenden op een adequate wijze afgehandeld. De klachtenprocedure is opgenomen in de schoolgids, die jaarlijks aan de medewerkers en ouders wordt verstrekt.

In verslagjaar 2024 is er door werknemers of ouders geen beroep gedaan op de klachtencommissie.

Governance

Het bestuur bestaat uit een algemeen / toezichthoudend bestuur. Op basis van de volgende overwegingen is gekozen voor de scheiding van bestuur en toezicht op basis van mandaat:

- Daarom wordt serieus invulling gegeven aan de wettelijke plicht tot scheiding tussen besturen en toezicht houden;
- Onze school heeft een duidelijke levensbeschouwelijke grondslag;
- Het huidige (toezichthoudend) bestuur vindt de continuïteit van de identiteit van groot belang en wil daarvoor ook verantwoordelijkheid blijven dragen;
- De directeur-bestuurder geeft al in hoge mate zelfstandig vorm aan het beleid en het dagelijks aansturen van de school;
- We zijn een middelgrote éénpitter, met een voorkeur voor een eenvoudig, transparant en slagvaardig organisatiemodel.

Het bestuur is daarmee een 'toezichthoudend bestuur', de directeur is de facto 'bestuurder' van de school.

Code Goed Bestuur / functiescheiding

Het toezichthoudend bestuur heeft gekozen voor de Code Goed Bestuur en heeft onder begeleiding van een externe adviseur de recente regelgeving Code Goed Bestuur is met een werkgroep van het toezichthoudend bestuur en directie thans bezig met de invoering van de meest recente regelgeving:

Als nadere uitwerking van de uitgangspunten van de gedragscode geldt nog het volgende:

- Toezichthoudende bestuursleden erkennen dat zij het bestuur als geheel representeren, met dien verstande dat zij niet in de positie verkeren individueel verantwoording te moeten afleggen aan één of andere belangengroep daarbinnen;
- Toezichthoudende bestuursleden zijn niet zelf lid of medewerker van een andere organisatie met conflicterende belangen;
- Toezichthoudende bestuursleden hebben geen zakelijk belang in de school tenzij op basis van openbare procedures, zonder bijzondere bevoordeling of voorkennis;
- In geval een besluit moet worden genomen dat een toezichthoudend bestuurslid voor een belangenconflict plaatst, onthoudt deze zich van inbreng en stemming, bij voorkeur door tijdens de bespreking en besluitvorming het overleg te verlaten;
- Toezichthoudende bestuursleden onthouden zich van uitspraken naar derden over hun individuele beoordeling van de directeur-bestuurder en/of ander personeel in de organisatie;
- Toezichthoudende bestuursleden respecteren de vertrouwelijkheid van gevoelige informatie.

Benoeming toezichthoudende bestuurders

De kwaliteit van deze toezichthoudende bestuurders is van invloed op het bestuurlijk opereren. Voor het houden van toezicht is het noodzakelijk dat de verschillende beleidsterreinen binnen en door het toezichthoudend bestuur vertegenwoordigd worden: identiteit, personeel, huisvesting, financiën en onderwijs. Het toezichthoudend bestuur dient ook algemeen bestuurlijke deskundigheid in huis te hebben.

De wijze waarop de toezichthoudende bestuurders worden benoemd ligt vast in de statuten. Bij de benoeming wordt nadrukkelijk rekening gehouden met de specifieke deskundigheid die de kandidaten meebrengen.

De verantwoording aan en van het toezichthoudend bestuur

a. Directie aan het toezichthoudend bestuur

De directie legt verantwoording af in de vorm van verantwoordingsrapportages. Dit gebeurt systematisch in de vorm van verslagen (indien mogelijk) met kengetallen, en ad-hoc bij onvoorziene omstandigheden. Het toezichthoudend bestuur formuleert over welke kengetallen het geïnformeerd wenst te worden.

b. Toezichthoudend bestuur aan de overheid en de achterban

Het toezichthoudend bestuur legt verantwoording af door het publiceren van een jaarverslag. In dit jaarverslag zijn zowel kwantitatieve als kwalitatieve factoren opgenomen. Ook wordt een aantal verantwoordingsgegevens jaarlijks in de schoolgids verwerkt. Tevens legt het toezichthoudend bestuur horizontale verantwoording af, onder meer door het beleggen van informatiebijeenkomsten voor belanghebbenden.

De evaluatie van het bestuurlijk functioneren

Het toezichthoudend bestuur evalueert jaarlijks het eigen functioneren en dat van de directeur-bestuurder. Dit evaluatiemoment is opgenomen in de jaarplanning.

Toezicht op identiteit

Het toezichthoudend bestuur rekent het tot haar taak toezicht te houden op de identiteit van de school. Het geeft hieraan onder meer invulling door:

1. lessen, met name de Bijbelvertellingen en godsdienstlessen, bij te wonen;
2. betrokken te zijn bij het aannemen van personeel;
3. betrokken te zijn bij het toelaten van kinderen;
4. betrokken te zijn bij het bepalen van schoolregels die onder invloed staan van de identiteit van de school.

Het Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de voorzitter en de secretaris.

De schakel toezichthoudend bestuur en directie

De schakel tussen toezichthoudend bestuur en directie is gelegen in het strategisch bestuursbeleidskader. Dit document is voor zowel het toezichthoudend bestuur als de directie de basis waarop zij elkaar kunnen aanspreken. Hier is dus sprake van wederkerigheid.

De directeur-bestuurder fungeert voor het toezichthoudend bestuur als eerste aanspreekpunt.

De "lijnen" vanuit en naar het toezichthoudend bestuur gaan in principe via de directeur-bestuurder. De directie doet voorstellen voor het strategisch beleid door middel van het vaststellen van te bereiken strategische doelen en het stellen van kaders. Dit strategisch beleid dient door het toezichthoudend bestuur goedgekeurd te worden. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor het uit te voeren beleid binnen de handelingsruimte van de gestelde kaders. Hij is tevens adviseur/beleidsondersteuner en zal mede uitdien hoofde punten aandragen voor de bestuursvergaderingen.

Integrale verantwoordelijkheid

De directeur-bestuurder is integraal verantwoordelijk voor wat er in de school gebeurt, ook als deze delen van zijn taak mandateert aan anderen. Dit houdt in dat alle mandaat en verantwoordelijkheid van anderen, vanuit het oogpunt van het toezichthoudend bestuur, geacht wordt mandaat en verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder te zijn.

Meer in het bijzonder houdt dit het volgende in:

1. Het toezichthoudend bestuur zal nooit instructies geven aan personen die direct of indirect rapporteren aan/onder leiding staan van de directeur-bestuurder;
2. Het toezichthoudend bestuur onthoudt zich zowel formeel als informeel van personeelsbeoordeling, tenzij van de directeur-bestuurder zelf.

Het toezichthoudend bestuur zal voeling blijven houden met de dagelijkse gang van zaken middels het:

- afleggen van schoolbezoeken waarbij lessen (met name Bijbellessen) bijgewoond en besproken worden;
- het deelnemen aan toelatingsgesprekken met ouders;
- het deelnemen aan sollicitatiegesprekken met personeelskandidaten;
- het bezoeken van ouderavonden;
- bijwonen van afscheidsbijeenkomsten van leerlingen;
- openen en sluiten van het cursusjaar met het personeel.

Mandatering / bevoegdheidsbepaling

Het toezichthoudende bestuur draagt bestuurlijke en uitvoerende taken en bevoegdheden over aan de directeur-bestuurder. Het toezichthoudend bestuur stuurt de directeur-bestuurder aan door middel van geschreven beleidsuitspraken over de te behalen doelen en over de te respecteren handelingsruimte, en staat vervolgens de directeur-bestuurder toe die uitspraken, c.q. dat kader naar redelijkheid en billijkheid te interpreteren en als zodanig te handelen.

Nader gespecificeerd houdt dit in:

- De directie doet voorstellen voor een strategisch bestuursbeleidskader, waarin expliciete doelen vermeld staan met betrekking tot ten minste onderwijsopbrengsten, financiën, personeelsbeleid en identiteit. Het toezichthoudend bestuur heeft de taak dit kader goed te keuren en de doelen vast te stellen;
- De directie heeft het mandaat binnen het kader van een vastgesteld strategisch bestuursbeleidskader, vastgestelde begrotingen en binnen de kaders van identiteit zelfstandig de school te besturen.
- Het toezichthoudend bestuur kan zijn beleidsuitspraken wijzigen, maar zolang een bepaald mandaat van kracht is, zal het toezichthoudend bestuur de gerechtvaardigde keuzes van de directeur-bestuurder respecteren en steunen.

Monitoren

Het toezichthoudend bestuur en directie-bestuurder spreken met elkaar af op welke wijze, op welke terreinen en op welk moment verantwoording wordt afgelegd met betrekking tot bovengenoemde mandatering en daarmee de realisatie van de gestelde doelen. In de beleid- en begrotingscyclus is te zien

wanneer de jaarlijks terugkerende verantwoording in de bestuursvergadering ingebracht dient te worden. Ook voor meerjarige cycli dient het toezichthoudend bestuur alert te zijn op de daadwerkelijke uitvoering.

Het toezichthoudend bestuur beoordeelt de prestaties van de directie, i.c. van de school, regelmatig en systematisch, maar doet dit alleen tegen de expliciet gedane beleidsuitspraken: de uitspraken over de te behalen doelen en het opereren van de scholen binnen de uitgesproken handelingsruimte. Gegevens die daar niet over gaan zullen niet in de beoordeling worden betrokken.

Meer specifiek houdt dit het volgende in:

- De directie brengt regelmatig rapport uit aan het toezichthoudend bestuur (verantwoordingsrapportage). Daarbij gaat het om beknopte en zo concreet mogelijke beantwoording hoe de directie invulling heeft gegeven aan strategisch beleid;
- Het toezichthoudend bestuur behoudt zich het recht voor om in bijzondere gevallen eerst om de invulling te vragen, c.q. een oordeel te bepalen of deze voldoet aan het principe van "redelijke interpretatie", alvorens ruimte te geven voor uitvoering;
- Het toezichthoudend bestuur laat zich in nader te bepalen gevallen (eveneens) informeren door enige vorm van externe rapportage. In elk geval zal het jaarlijks een accountant aanwijzen ter verkrijging van een goedkeurende verklaring. Het rekent ook de verslagen van inspectiebezoeken tot deze externe rapportage;
- Het toezichthoudend bestuur behoudt zich tevens het recht voor door rechtstreekse inspectie zich ervan te vergewissen dat aan zijn bestuursuitspraken is recht gedaan;
- De beoordeling van de interpretatie en uitvoering van het geformuleerde beleid zal zijn naar redelijkheid en billijkheid.

In 2021 is gestart met een duurzame implementering van de laatste versie van de Code goed bestuur. Gelijk opgaand in dit proces zijn bestuurlijke beleidsdocumenten geëvalueerd en geactualiseerd, wat zijn verdere beslag in 2024 heeft gekregen en jaarlijks wordt geëvalueerd.

2.3 Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

De Eben-Haëzerschool is opgericht voor kinderen, waarvan de ouders instemmen met de grondslag van de school en die willen naleven in het dagelijks leven. Het (toezichthoudend) bestuur en directie vinden het van groot belang dat er eenheid is tussen wat de school voorstaat, wat in de gezinnen wordt geïmplementeerd en wat in de kerk wordt voorgehouden. Gezien het veel waarde hechten aan deze eenheid, zijn de gezinnen waaruit onze leerlingen komen lid van de volgende kerken: Gereformeerde Gemeenten in Nederland, Gereformeerde Gemeenten synodaal, Oud Gereformeerde Gemeenten en de (Hersteld) Hervormde Kerk.

Met name begin 2024 vond de aanmeldingsprocedure plaats van nieuwe leerlingen. Geïnteresseerde ouders werden geïnformeerd middels een oproep in diverse plaatselijke kerkbladen. Nadat een schoolgids en formulieren voor de aanmeldprocedure waren toegezonden, vonden individuele toelatingsgesprekken plaats tussen ouders en bestuur/directie.

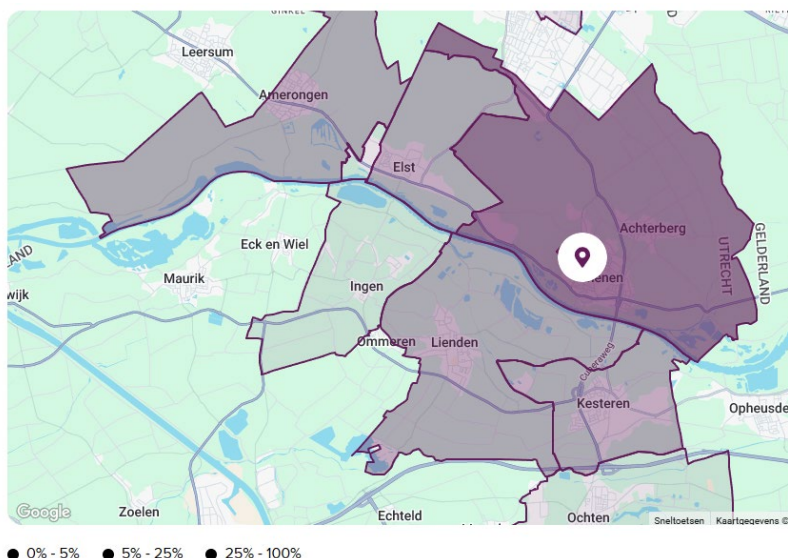
Bewuste keuze

De identiteit en bijbehorende leefwijze zijn tegelijk de redenen waarom veel ouders uit de reformatorische bevolkingsgroep heel bewust juist voor onze school kiezen en waarom wij vanuit de bredere omgeving kinderen aangemeld krijgen.

Deze ouders zien dat de grondslag van de school en de uitwerking daarvan in de praktijk overeenkomen met datgene wat zij zelf voorstaan en wat in hun kerk voorgestaan wordt. Zij hechten voor hun jonge kinderen aan eenheid binnen kerk, gezin en school. Sterker nog: zij zien dat de grondslag van onze school en de uitwerking ervan geheel in de lijn liggen van wat zij beloofd hebben, toen hun kind(eren) in de kerk gedoopt werd(en). Zij hebben voor Gods aangezicht 'ja' gezegd op de vraag: 'Beloofst gij dat gij dit kind in de zuivere leer, naar uw vermogen, zult onderwijzen, doen en helpen onderwijzen?' en dat weegt hun heel zwaar.

Geografische gebieden en afnemers

De herkomst van de huidige leerlingen is als volgt:



De leerlingen wonen in het volgende postcodegebied:

Postcode- gebied	Aantal leerlingen 23/24	Percentage 23/24	Aantal leerlingen 24/25	Percentage 24/25
3911	151	49%	156	51,7%
3921	65	21,1%	55	18,2%
4041	34	11%	26	8,6%
4033	24	7,8%	22	7,3%
3958	15	4,9%	17	5,6%
3922	7	2,3%	10	3%
Overig	12	3,9%	16	5,3%
Totaal	308	100%	302	100%

3. Verantwoording beleid

3.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Definitie van onderwijskwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs moet hoog zijn en minimaal voldoen aan de gestelde eisen. Het toezichthoudend bestuur heeft hiervoor doelen en ambities gesteld die u in hoofdstuk 2.1 van dit jaarverslag aantreft.

Zicht op onderwijskwaliteit

De wijze waarop het toezichthoudend bestuur van de Eben-Haëzerschool haar school wil besturen is verwoord in het bestuursbeleidsdocument. Daarin staat o.a. beschreven voor welke bestuursstijl en vorm van scheiding bestuur en toezicht is gekozen. Niet alleen de bestuurders besturen, maar ook het management van de school oefent gemandateerde bestuurlijke taken en bevoegdheden uit. De toezichthouders zien toe op het handelen van de bestuurder en in het algemeen op het functioneren van de organisatie.

De basis voor dat toezicht is beschreven in het onderdeel strategisch bestuursbeleidskader dat door de bestuurder wordt vastgesteld en door de toezichthouders wordt goedgekeurd. In het strategisch bestuursbeleidskader (toezichtkader) wordt de verdeling van verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden van het bestuur (toezichthouders) en de directeur vastgelegd. Daarnaast zijn in het onderdeel toezichtkader per domein richtinggevende uitspraken geformuleerd voor het te voeren beleid. Per domein wordt ook aangegeven welke kaders en welke handelingsruimte het management heeft bij het realiseren van de doelen. Door de richtinggevende uitspraken en specifieke bepalingen geven de toezichthouders de richting aan en de ruimte aan waarbinnen de directeur-bestuurder dient te opereren. Tevens legt de bestuurder in het toezichtkader vast welke doelen nagestreefd dienen te worden en, op welke wijze en met welke middelen ze het proces dat in gang gezet wordt om die doelen te bereiken gaat volgen en evalueren. De directeur-bestuurder rapporteert aan de toezichthoudende bestuurders over de uitvoering van de aan hem gemandateerde taken.

Om het beleid en de doelen te verwezenlijken in de schoolorganisatie worden door de directeur-bestuurder na overleg met het team (meerjaren)beleidsplannen geschreven in het schoolplan. Dit schoolplan is een nadere uitwerking en concretisering van het door de bestuurders in het toezichtkader vastgelegde beleid. Voor de belangrijkste beleidsdocumenten is goedkeuring door toezichthouders vereist alvorens ze in werking treden.

De meerjarenbeleidsplannen worden uitgewerkt in jaarplannen die zijn opgesteld door de directeur met medewerking van zijn team.

Over de voortgang van het proces dat in gang gezet is om het bestuursbeleid tot uitvoer te brengen, rapporteert de directeur aan de toezichthouders via de zogenaamde verantwoordingsrapportage. Door middel van de verantwoordingsrapportage wordt aangegeven in hoeverre het vastgestelde beleid gerealiseerd is. Op deze wijze kunnen de toezichthouders nagaan of aan de richtinggevende uitspraken en specifieke bepalingen op de juiste wijze gevolg wordt gegeven.

Om zicht te hebben op de kwaliteit van het onderwijs hanteren de directie en het bestuur diverse middelen:

- De gegevens uit het leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
- Het werken met kwaliteitskaarten (WMK-PO);
- Vergelijking van de eigen resultaten met resultaten van andere scholen (de CITO-resultaten voor de doorstroomtoets zijn daarbij een belangrijk middel);
- De resultaten van de methodetoetsen en de niet-methodetoetsen;
- De implementatie van adviespunten uit een algemene audit (uitgevoerd in 2021);
- Uitkomsten van bezoeken van Inspectie.

Doelen en resultaten

De gestelde doelen van de verschillende domeinen vanuit het strategisch beleid worden periodiek gemonitord.

Het schoolbestuur heeft zich de volgende doelen gesteld:

Domein	Doelen	Resultaten
Identiteit	1. Maandelijks bezoek toezichthouders aan Bijbelles en aantal overige lessen	Plaatsgevonden
	2. Bespreking identiteitsgevoelige zaken op vergadering.	Plaatsgevonden
	3. Rapportage identiteitsgevoelige zaken over bijv. toelatingsbeleid en personeelsbeleid	Plaatsgevonden
	4. Rapportage instroom en toelating van leerlingen	Plaatsgevonden

Zorg voor kwaliteit	1. Overeenkomstig vastgestelde kwaliteitscyclus invulling scans door betrokkenen (team/directie/ouders) en verbeteracties ondernemen indien indicatoren lager liggen dan normscores	Vindt plaats op periodieke momenten. In 2025 ouderscan.
	2. Rapporteren aan toezichthouders over voortgang verbeterprojecten	Rapportage vindt plaats
	3. Bezoek door schoolinspectie en toezichthouders bevindingen en adviezen informeren.	Heeft in 2022 plaatsgevonden met uitkomst Voldoende
	4. Jaarlijks uitvoering QuickScan kwaliteit	Vindt plaats
Leerstofaanbod, onderwijstijd, didactisch handelen, schoolklimaat, Zorg en begeleiding	1. Overeenkomstig vastgestelde kwaliteitscyclus invulling scans door betrokkenen (team/directie/ouders) en verbeteracties ondernemen indien indicatoren lager liggen dan normscores	Vindt plaats
	2. Bezoek door schoolinspectie en toezichthouders bevindingen en adviezen informeren.	Heeft plaatsgevonden in 2022.
Opbrengsten	1. Overeenkomstig vastgestelde kwaliteitscyclus invulling scans door betrokkenen (team/directie/ouders) en verbeteracties ondernemen indien indicatoren lager liggen dan normscores	Vindt plaats (tevens besprekingen opbrengsten met directie, MT en individuele leerkrachten).
	2. Bezoek door schoolinspectie en toezichthouders bevindingen en adviezen informeren.	Heeft plaatsgevonden in 2022.
	3. Uitvoering analyseprocedure instroomgegevens, doorstroomgegevens en uitstroomgegevens	Heeft plaatsgevonden.
Organisatiebeleid (communicatie, personeelsbeleid, huisvesting, financiën, administratie en procedures)	1. Overeenkomstig vastgestelde kwaliteitscyclus invulling scans door betrokkenen (team/directie/ouders) en verbeteracties ondernemen indien indicatoren lager liggen dan normscores	Vindt periodiek plaats.

	2. Bezoek door schoolinspectie en toezichthouders bevindingen en adviezen informeren.	Heeft plaatsgevonden in 2022.
	3. Communicatie: Rapportage aan toezichthouders bij problemen van meer dan normale aard in interne of externe communicatie	Vindt plaats
	4. Communicatie: Eens per 4 jaar uitvoeren ouderenquête	Vindt periodiek plaats
	5. Personeelsbeleid: Informeren over functioneringsgesprekken	Vindt periodiek plaats
	6. Personeelsbeleid: Evaluatie taakbeleid	Vindt periodiek plaats
	7. Personeelsbeleid: Rapportage ziekteverzuim	Vindt periodiek plaats
	8. Huisvesting: Beoordelen kwaliteit schoonmaken	Vindt plaats door middel van gesprekken.
	9. Huisvesting: Directie rapporteert over uitgevoerd onderhoud	Vindt plaats via (financiële) rapportage
	10. Financiën: Voorleggen leerlingprognose in managementrapportage	Vindt periodiek plaats
	11. Financiën: bewaken van normen financiële kengetallen	Vindt jaarlijks plaats
	12. Financiën: gesprekken contactpersoon administratiekantoor (VGS)	Vindt periodiek plaats

Legenda:

doel behaald

Proces loopt nog

Overige ontwikkelingen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen (teambrede ontwikkelthema's) vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

1. Systematisch en planmatig werken aan schoolontwikkeling. Met de ontvangen subsidie versterking basisvaardigheden wordt hier ook extra aandacht aan gegeven.
2. Alle leerlingen krijgen ondersteuning die ze nodig hebben. De ondersteuning is ingebed in het hele curriculum.

3. Dienstbaar als kernwaarde.
4. Oog voor draagkracht en draaglast van het team/elkaar.
5. Versterken van vakmanschap.
6. Benoemden verdiepen zich blijvend in de grondslag.

Professionalisering van het schoolteam krijgt volop aandacht door een teamtraining met EDI, waarbij met name aandacht is voor de basisvaardigheid rekenen. Het team verbetert zo haar werkwijze en geeft meer activerend en betrokken les. Ook zijn we een aspirant-SAM school, waarbij gezocht wordt

Toekomstige ontwikkelingen

Belangrijkste ontwikkeling interne en externe kwaliteitszorg:

Het opgestelde plan aan schoolontwikkeling is verwerkt in het nieuwe schoolplan 2023-2027. Op bestuursniveau (externe kwaliteitszorg) en op schoolniveau (interne kwaliteitszorg) wordt gewerkt aan de bewaking en borging.

Toekomstige ontwikkelingen

Het komende jaar zal het team zich, naast het reguliere werk, verder verdiepen en toepassen van de Expliciete Directe Instructie. De aangevraagde subsidie voor versterking van de basisvaardigheden is verkregen, waarbij aan de volgende zaken extra aandacht is en wordt gegeven:

- Het leggen van een goede basis door 2 kleinere groepen 3 in 24/25;
- De inzet van (extra uren) van een taalcoördinator;
- Extra inzet om verdere stappen in het volgen van doelen van burgerschap te zetten;
- De klassenbibliotheken en de kleuterbibliotheek uitbreiden.
- Het lezen thuis meer stimuleren (het opnieuw organiseren van leesweek, aandacht geven bij Opstapje en berichten in de nieuwsbrief);
- Het uitbreiden van klassenconsultaties en lesbezoeken door de rekencoördinator

Naar aanleiding van eerder geconstateerde ontwikkelpunten wordt de kwaliteit van onze school intern en extern getoetst en bewaakt, waarbij dit proces ook periodiek wordt geëvalueerd. Zowel het uitvoerend deel van het bestuur en het interne toezicht toetst de kwaliteit bij de direct betrokkenen (kinderen, medewerkers en ouders) door het volgen en analyseren van de opbrengsten, de verschillende overleggen, de gesprekken cycli en periodiek enquêteren van de kwaliteit.

Extern krijgt door de toezichthouders de verantwoordingsrapportage een update om de kwaliteit beter te monitoren, te bevorderen en de professionalisering verder te versterken.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van onze school worden op diverse wijzen gemeten. Daarbij wordt gezien welke trends opvallen bij de analyse van de toetsen bij rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen.

In het kader van schoolontwikkeling zijn directie en team jaarlijks bezig met de kwaliteitszorg. De school maakt daarvoor momenteel gebruik van ParnasSys WMK en Mijn Schoolplan.

Binnen het administratiepakket "ParnasSys" wordt gebruik gemaakt van het programma "ZIEN" en "Leerling in Beeld". Dit is een leerlingvolgsysteem met betrekking tot het sociaal en emotioneel functioneren van de leerlingen.

Een leerkracht is cultuurcoördinator. Met steun van de schoolleiding en de Stichting Kunst Centraal een projectplan hebben geschreven voor de implementatie van kunst en cultuur in het onderwijs. Er wordt planmatig gewerkt aan cultuureducatie. In vier jaar tijd wordt een cyclus doorlopen waarin de volgende thema's aan de orde komen: literatuur, muziek, cultureel erfgoed en kunst.

Met een coaching traject van het hele team door een externe specialist Engels geven we een vervolg aan een eerder gestart traject voor een betere aansluiting van het niveau Engels op het voortgezet onderwijs. De leerlingen van de groepen 7 en 8 zijn gefaciliteerd om thuis te oefenen met het programma 'Holmwood's Online Learning'. Vanuit het VO zijn toetsgegevens van oud-leerlingen verstrekt.

De groepen 7 hebben in 2024 met succes deelgenomen aan het Landelijk verkeersexamen. In groep 8 zijn jeugdwerkers uitgenodigd om over de gevaren van drugs en verslaving (alcohol en gameverslaving) te vertellen.

Ter afsluiting van de muzieklessen in de groepen 8 werd in juni in het kerkgebouw van de Hersteld Hervormde Kerk te Kesteren een muziekavond gehouden waar leerlingen en leerkrachten vocaal en instrumentaal lieten horen wat zij tijdens de muzieklessen geleerd hebben.

In Sportcentrum 't Gastland' krijgen de leerlingen van de groepen 4 en 5 zwemles.

Om de sociale weerbaarheid van de leerlingen te vergroten wordt door een medewerker van de Rhenense Sportschool een lessenserie gegeven aan de groepen 6, 7 en 8 waarbij het accent ligt op de vergroting van de fysieke weerbaarheid. Ook worden allerlei sociale vaardigheden in de praktijk geoefend. Gezien de positieve ervaringen hiermee wordt deze lessenserie jaarlijks herhaald.

Om een positieve invloed uit te oefenen op eventuele negatief heersende groepsdynamiek is een externe gedragsspecialist preventief wekelijks op school ingezet. Deze coacht ook het team.

In samenwerking met de gemeente Rhenen krijgen driejarige kleuters de gelegenheid te bieden om één ochtend per maand met de ouder naar school te komen. Het programma 'Opstapje' wordt uitgevoerd door twee leerkrachten: een leerkracht is actief bezig met de kleuter, de ander is in gesprek met de ouders over de brede ontwikkeling van hun kind. Daarmee krijgen ouders een handreiking in de ontwikkeling van hun kleuter en komen de ouders ook onderling in contact over opvoedingsthema's. Voor de kleuter wordt op deze manier de drempel naar de school verlaagd. Het enthousiasme van de deelnemers heeft ervoor gezorgd dat dit programma van een pilot nu structureel aangeboden wordt.

Referentieniveaus

Fundamenteel niveau

Dit is het percentage leerlingen dat met de eindtoets het basisniveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het fundamentele niveau of 1F genoemd. Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen. Voor alle basisscholen in Nederland is de signaleringswaarde (minimale waarde) voor het fundamentele niveau 85%. Dus: op alle scholen moet 85% van de leerlingen het basisniveau halen, anders is dat een signaal voor de inspectie.

Streefniveau

Dit is het percentage leerlingen dat met de eindtoets het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen. Voor elke basisschool in Nederland is de signaleringswaarde (minimale waarde) voor het streefniveau apart bepaald. Hoeveel procent van de leerlingen het hogere niveau moet behalen, verschilt dus per school. De inspectie kijkt eerst goed naar kenmerken van de leerlingen (en van hun ouders) om de verwachting te bepalen. Heeft een school meer leerlingen die meer aandacht nodig hebben, dan ligt de signaleringswaarde van de inspectie lager.

Schooljaar	Schoolweging	Spreiding	Landelijk gemiddelde		Signaleringswaarden (Correctiewaarden)		Behaalde referentieniveaus	
			1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
	20 - 40	3 - 9						
	gem. 3 jaar	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar
2021 / 2022	31 [31-32]	5,3	95,5%	58,6%	85% (80%)	45,5% (37,4%)	98,1%	58,3%
2022 / 2023	31 [31-32]	5,3	95,5%	58,6%	85% (82%)	45,5% (39,4%)	93,6%	57,3%
2023 / 2024	30,8 [30-31]	5,4	95,3%	57,9%	85%	47,3%	92,2%	48,5%

● boven de signaleringswaarde ● tussen de signaleringswaarde en de correctiewaarde ● onder de signaleringswaarde

De resultaten worden jaarlijks door de schoolleiding geanalyseerd en geïdentificeerd. Daarbij worden ontwikkeling en trends meegenomen bij de interventies en de verdere schoolontwikkeling. Gezien een dalende trend van rekenen en begrijpend lezen zijn acties in gang gezet om deze trend te keren, waaronder nadrukkelijker gebruik van EDI (didactisch handelen) onder begeleiding van een trainer, extra RT door een ervaren leerkracht en verhoogde monitoring op de resultaten.

Voor verdere onderwijsresultaten van onze school ten opzichte van andere scholen verwijzen wij u naar www.scholenopdekaart.nl.

Terugkoppeling resultaten Voortgezet Onderwijs

Uit de cijfers die het Van Lodenstein College - waar het grootste gedeelte van de leerlingen voortgezet onderwijs volgt - jaarlijks verstrekt, blijkt dat een hoog percentage van de leerlingen van deze school na drie jaar voortgezet onderwijs nog op het geadviseerde niveau zit. Een groot percentage leerlingen presteert daarnaast na 3 jaar hoger dan wij geadviseerd hebben. Wij adviseren daarom thans ambitieuzer.

Gedurende de 'schoolloopbaan' van de leerlingen wordt op vaste momenten nagegaan of zij zich naar verwachting ontwikkelen, waarbij rekening wordt gehouden met de hun geschonken talenten. De (basis)school biedt de leerlingen een basis voor een vervolgopleiding. Die basis moet goed zijn en een van de

doelen van de school is dan ook dat de resultaten van de leerlingen tenminste liggen op het niveau dat verwacht mag worden.

We wijzen er telkens op dat we moeten oppassen om ons onderwijs alleen op technische manier te bezien. Ten diepste zien wij ons onderwijs immers toch in de hoop dat het dienstbaar mag zijn tot uitbreiding en bevordering van Gods Koninkrijk. Hoewel in alle verbanden in en rond de school alleen maar tekorten aan onze zijde zijn aan te wijzen, mocht het onze bede zijn dat de Heere ook deze middelen nog met Zijn zegen zou willen achtervolgen.

Internationalisering

Bij met name de vakken Aardrijkskunde, Geschiedenis en Engels wordt onze leerlingen ook kennis bijgebracht van "internationale aspecten". In deze wereld van verder gaande internationalisering is het goed om onze kinderen van andere culturen op de hoogte te brengen en ze kennis over en respect voor andere mensen en hun gebruiken in en buiten ons land bij te brengen. Dit sluit ook aan bij een christelijke houding om onze naasten lief te hebben als onszelf en burgerschap ook hierbij vorm te geven. Deze aspecten kregen ook in 2023 doorlopend aandacht in het gehele schoolgebeuren, waarbij wij onze kinderen graag respect, fatsoen en beleefdheid bijbrengen. Bij het bijbrengen van de sociale vaardigheden geven leerkrachten hier ook aandacht aan.

Onderzoek en ontwikkeling

De directie en bestuur achten de ontwikkelingen op gebied van onderwijs en kwaliteit van groot belang. Periodiek vindt er daarom een audit plaats door een extern onderwijsadviesbureau. In 2021/2022 vond de laatste audit plaats, waarvan uitkomsten zijn verwerkt in het schoolplan 2023-2027. Deze zijn gericht op verbeteringen in de kwaliteit van het onderwijs.

Inspectie

In 2022 is een inspectiebezoek geweest waarbij de inspectie als eindoordeel een 'voldoende' heeft gegeven. Dit betekent dat het bestuur voldoet aan de basiskwaliteit en daarmee aan de wettelijke eisen. Aanbevelingen die uit dit bezoek kwamen worden opgevolgd.

Visitatie

In het verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden, maar wel vond een toetsing door de werkgroep Code Goed Bestuur plaats, onder leiding van een externe deskundige. Daarbij is het bestuurlijk handelen doorgelicht op mogelijke verbeteringen, waarbij de wijzigingen van de nieuwe Code Goed Bestuur meegenomen worden.

De directeur-bestuurder neemt, soms ook met toezichthouders deel aan het Landelijk Directie Beraad. Doorgaans 4 maal per jaar wordt met medebestuurders van de VBSO en met een twintigtal directeur-bestuurders vergaderd, waarbij gefocust wordt op schoolontwikkeling.

Sociale veiligheid

De term 'sociale veiligheid' vatten wij op als volgt: veilig gedrag binnen het pedagogisch klimaat van de school, gekenmerkt door de Bijbelse opdracht van liefde en respect voor medemensen, hierbij refererend aan de tekst uit Mattheüs 12:7 'Gelijk gij wilt dat u de mensen doen zullen, doet gij hun ook desgelijks' (zie ook schoolgids).

De term 'sociale veiligheid' is nauw verbonden met de term 'pedagogisch klimaat'. Veilig gedrag dat gekenmerkt wordt door liefde en respect voor onze medemensen is natuurlijk niet te realiseren zonder een gezond pedagogisch klimaat.

Op onze school zijn de personen die aanspreekbaar zijn op sociale veiligheid de intern-begeleiders en de interne gedragsspecialist, die ook een coördinator sociale veiligheid is aangesteld. Deze persoon is tevens verantwoordelijk voor het coördineren van het beleid tegen pesten op school. Ook is deze persoon aanspreekpunt voor ouders die pestgedrag willen melden.

Het sociale veiligheidsbeleid is beschreven in het sociaal veiligheidsplan.

Jaarlijks monitoren we bij leerlingen hoe het met de sociale veiligheid is gesteld, thans met het programma ZienPlus. De uitkomst van de monitoring wordt door de intern begeleiders en de leerkrachten van de verschillende groepen bespreken en geëvalueerd. Indien de vertrouwenspersoon is ingeschakeld en wij krijgen hier rapportage van, dan zal dit eveneens worden geëvalueerd. Bij de aanpak van eventueel pestgedrag of bij groepsdynamiek met zorgen zetten we de intern- en extern gedragsspecialisten in en zo nodig andere externe specialisten.

Passend onderwijs

Leerlingen die dat nodig hebben, ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding. Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, bieden wij een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen. Het aanbod, de ondersteuning en/of de begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling. We evalueren periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft en stellen de interventies zo nodig bij. We hebben vastgelegd wat we onder extra ondersteuning verstaan en welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op het door het samenwerkingsverband omschreven niveau van basisondersteuning. Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben, leggen we in het ontwikkelingsperspectief vast hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling.

Voor deze doelstellingen hebben we zowel gelden vanuit de lumpsum als de gelden van het samenwerkingsverband uitgegeven. Het betreft dan bestedingen aan:

- Inzet interne begeleiding
- Remedial teaching binnen en buiten de groep/extra handen in de groep /gericht op ondersteuning aan leerlingen, evt. externe inzet trainingen e.d.
- Inzet personeel voor ondersteuning van hoog- en meerbegaafde kinderen
- Formatieve interventies in bijzondere situaties, gericht op realiseren extra ondersteuning aan leerlingen
- Externe kosten inzet externen (bijv. orthopedagogen in OT)
- Uitgaven aan materiaal

Deze doelen zijn bij de beschrijving van het schoolplan en het ondersteuningsprofiel vastgesteld tijdens besprekingen met het schoolteam, het toezichthoudend bestuur, de adviesraad en ons samenwerkingsverband Passend Onderwijs Berséba.

Periodiek wordt verantwoording afgelegd van de besteding van de middelen aan het toezichthoudend bestuur, de adviesraad en eveneens jaarlijks aan het samenwerkingsverband. Daarbij wordt verantwoord welke middelen ingezet zijn. Met een audit laten we dit ook periodiek toetsen ter borging.

3.2 Personeel en professionalisering

Algemeen

Eind 2024 had het team de volgende samenstelling:

- 1 directeur-bestuurder
- 2 Mt-leden
- 1 managementassistente
- 1 administratief ondersteuner
- 5 voltijd leerkrachten
- 21 deeltijd leerkrachten
- 6 lerarenondersteuners
- 1 intern-begeleider
- 3 onderwijsassistenten
- 3 schoolschoonmakers

Van deze 44 personeelsleden werken 7 medewerkers fulltime en de overige parttime. Een leerkracht is gespecialiseerd in het omgaan met leerlingen met gedragsproblematiek en houdt zich onder andere bezig met het voeren van leerling-gesprekken, een leerkracht is hoogbegaafdheidsspecialiste, een leerkracht geeft ook handvaardigheid, een leerkracht is rekencoördinator, een leerkracht is taalcoördinator en een lerarenondersteuner is native speaker.

Leeftijdsopbouw

Leeftijdsopbouw personeel	Medewerkers eind 2024	Medewerkers eind 2023
Ouder dan 65 jaar	4	1
Tussen 55 en 65 jaar	4	4
Tussen 45 en 55 jaar	6	10
Tussen 35 en 45 jaar	14	11
Tussen 25 en 35 jaar	11	12
Jonger dan 25	5	5
Totaal	44	43

De schoolleiding (directie en MT) bestaat uit 2 vrouwen en 1 man.

De verhouding man/vrouw van de overige personeelsleden is 8 mannen en 36 vrouwen.

Kenmerkend voor ons team

De gemiddelde leeftijd eind 2024 is 41 jaar (iets lager dan landelijk). De vaste vervangers, waar we ook blij mee zijn en dankbaar gebruik van maken, trekken de gemiddelde leeftijd omhoog.

Er is sprake van een ervaren team met verschillende expertises.

Het ziekteverzuim van het personeel ligt in 2024 ca 7% (2022 3,06%), landelijk ca 7%. De verwachting is dat het ziekteverzuim daalt. Eén collega is door een ernstig ongeval langdurig uitgeschakeld.

Er vonden enkele mutaties plaats in het personeelsbestand.

Doelen en resultaten

Professionele schoolcultuur en betrokkenheid op elkaar

Een belangrijke voorwaarde voor schoolontwikkeling is de aanwezigheid van een professionele cultuur met een goede sfeer. In een professionele schoolcultuur handelen teamleden vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het primaire proces en voor processen die hierop van invloed zijn. De schoolleiding stuurt expliciet op versterking van vakmanschap, betrokkenheid, verantwoordelijkheid en een samenwerking die gericht is op kwaliteitsverbetering. Jaarlijks worden activiteiten met dit doel ingepland. In 2024 kreeg de teamtraining 'Effectieve Directie Instructie' onder leiding van Marcel Schmeier een vervolg. Dit is nu met name gericht op het basisvak rekenen, maar is voor de algehele didactiek goed. Ook zijn we in 2024 doorgegaan met het laten coachen van leerkrachten in het lesgeven van Engels om de resultaten verder een impuls te geven. Daarnaast zijn we inmiddels ook een aspirant-SAM school, met een verdere professionalisering van de opleiding van aankomende leerkrachten.

Met het gehele team stonden we op een studiedag ook stil bij het zijn van identificatiefiguren voor de klas.

Persoonlijke ontwikkeling

Voor elke medewerker wordt vastgelegd waar hij/zij zich in het kader van zijn persoonlijke ontwikkeling op richt. De doelen die de medewerker nastreeft en wat daarvoor nodig is aan scholing, ondersteuning, begeleiding, hoe dit planmatig aangepakt wordt, enz. De medewerkers stellen hun ontwikkeldoelen zoveel mogelijk af op de doelen van de school en op de eisen die gelden voor hun functie (en daarbij behorende bekwaamheidseisen en beroepsprofielen). De uitvoering hiervan wordt periodiek geëvalueerd.

Verschillende medewerkers hebben in 2024 ook persoonlijke cursussen gevolgd.

Bekwaamheidsdossier

In de komende jaren beschikt elke medewerker over een bekwaamheidsdossier. Dit is te onderscheiden van het personeelsdossier of maakt daar onderdeel van uit. Het personeelsdossier is het zakelijk dossier van het bevoegd gezag. Het bekwaamheidsdossier is het dossier van de werknemer, gericht op de persoonlijke ontwikkeling onder verantwoordelijkheid van de werkgever. Het bekwaamheidsdossier bevat naast gegevens van de betrokkene in ieder geval een beschrijving van opleiding, ontwikkeling en ervaring, een overzicht van competenties, voornemens voor de persoonlijke ontwikkeling en verslagen van gesprekken rondom de persoonlijke ontwikkeling.

Er is een begin gemaakt van de inventarisatie van de verschillende bekwaamheden van de medewerkers. Dit krijgt een verder vervolg.

Gesprekkencyclus

De persoonlijke vakbekwaamheden worden binnen de gesprekkencyclus besproken. Na bespreking en vaststelling van de te ontwikkelen vakbekwaamheden beschrijft iedere medewerker zijn plannen voor persoonlijke ontwikkeling. Dit wordt binnen de gesprekkencyclus besproken met de leidinggevende en al dan

niet aangepast en vervolgens vastgesteld. Om de voortgang van de ontwikkeling te volgen worden regelmatig gesprekken gevoerd, waarin de realisering van de persoonlijke ontwikkeling besproken wordt. Er wordt geëvalueerd welke vakbekwaamheden eigen gemaakt zijn en er wordt afgesproken welke vakbekwaamheden nog eigen gemaakt moeten worden in het persoonlijk handelen.

Toekomstige ontwikkelingen

Daling aantal personeelsleden: Door daling van het aantal leerlingen in verband met een nieuwe school in Kesteren verwachten we ook een daling van het aantal personeelsleden. Deze daling is met een natuurlijk verloop op te vangen. Er zijn geen ontslagen te verwachten.

Gezamenlijke teamactiviteiten: Met het team zijn meer teambuildingsactiviteiten opgepakt, ook met de gezamenlijke trainingen om beter op elkaar in te spelen.

Teamtraining Effectieve Directe Instructie: In 2024 heeft de teamtraining Effectieve Directe Instructie een vervolg gekregen. Hiermee wordt de 'gereedschapskist' van de leerkrachten verder gevuld en een doorgaande lijn gecreëerd in de instructies. Dit zal ook in 2025 worden voortgezet.

Teamtraining nieuwe impuls Engels: vanuit het team is invulling gegeven aan de wens om ook gezamenlijk het Engels een nieuwe impuls te geven. Gezien de internationalisering is het voor onze leerlingen ook van belang dat zij deze taal goed beheersen. Met externe coaches wordt door middel van een gezamenlijke teamtraining en klassenconsultaties, gericht op de individuele leerkracht, gecoacht op het lesgeven in Engels.

Uitkeringen na ontslag

Er zijn in 2024 geen uitkeringen geweest.

Aanpak werkdruk

Alle basisscholen ontvangen een bedrag per leerling voor het verminderen van de werkdruk op school. In overleg met het team is besloten hoe de school deze middelen inzet. Op dit moment bedraagt de bijdrage per leerling € 289,37 voor 2024.

De gelden voor de werkdrukvermindering zijn in overleg met het team en de adviesraad ingezet om meer onderwijsassistenten in te zetten (doel is om 'kleinere' werkzaamheden door hen te laten verzorgen, zoals ondersteuning bij de voorbereiding van de lessen. Ook zijn er meer middelen die ingezet worden waarbij ook de werkdruk verminderd wordt:

- Vakdocenten handvaardigheid (verlichten leerkrachten)
- Vakdocent gym voor een deel (verlichting leerkrachten)
- Leerkracht Engels (verlichting leerkrachten)
- Regelen vervanging leerkracht zodat oudergesprekken meer overdag plaats kunnen vinden.

Naast deze inzet is de werkdruk ook verminderd door na te denken welke taken er mogelijk achterwege kunnen blijven om zo minder werktijd kwijt te zijn. Ook worden ouders betrokken bij activiteiten in en rondom de school om daarmee ook andere (niet onderwijskundige) taken, die leerkrachten anders op zich nemen, in te vullen.

Uit de bekende gegevens ontleen we het volgende overzicht voor de werkdrukverlaging.

Werkdrukverlaging	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Subsidie werkdruk	85.218	89.149	91.267	92.598
Extra loonkosten OP	27.850	32.028	35.230	38.753
Extra loonkosten OOP	80.407	92.468	92.468	92.468
Wervingskosten				
Professionalisering	2.000	2.000	2.000	2.000
Overige kosten	2.000	2.000	2.000	2.000
Totale kosten	<u>112.257</u>	<u>128.495</u>	<u>131.698</u>	<u>135.221</u>
Resultaat	<u>€ -27.039</u>	<u>€ -39.346</u>	<u>€ -40.431</u>	<u>€ -42.622</u>

Het is een bewuste keus geweest om meer middelen in te zetten dan de subsidie om zo de werkdruk te verminderen en de last voor de personeelsleden te verlagen.

Strategisch personeelsbeleid

Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid wordt afgestemd op de onderwijskundige visie waar onze school voor staat. De volgende aandachtspunten zijn daarbij van belang:

- Personen worden benoemd die de grondslag van de school van harte onderschrijven en geschikt zijn om de betreffende functie uit te oefenen;
- Leer en leven dient daarbij in overeenstemming te blijven met de grondslag van onze school;
- Benoemden blijven door om- en bijscholing bij in hun beroep;
- De directie is ingeschreven in het schoolleidersregister;

Voor het personeel zijn er de volgende voorschriften van belang:

- Beleidskader arbeidsvoorwaardenbeleid VBSO;
- Personeelsbeleidsplan van de VBSO.

Met het personeel vinden jaarlijks gesprekken plaats, waarbij met elkaar gesproken wordt over het functioneren, de tevredenheid en mogelijke knelpunten. Tevens wordt periodiek (eens per 4 jaar) een medewerkerstevredenheid-enquête afgenomen.

Verklaring omtrent gedrag

Van alle medewerkers die werkzaam zijn vragen verlangen wij een verklaring omtrent gedrag, voordat zij met de werkzaamheden starten. Enkele malen is het gebeurd dat de medewerker als vervanger werkzaam is geweest en opnieuw werd ingezet, waarbij te laat werd ingezien dat een nieuwe verklaring nodig was (begin 2025). Ook is het enkele keer gebeurd dat een medewerker de verklaring nog niet ontvangen had (maar wel kort erop verkregen), elders een verklaring had gehad maar nog niet voor ons. Deze omissies hebben de aandacht zodat we voldoen aan de eis dat, voordat er werkzaamheden plaats vinden, de verklaring is ontvangen. In 2024 is elke keer op tijd de VOG aangevraagd en ontvangen.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG's aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 = <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 = <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	5	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	0

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG. De reden is dat volgens de ons bekende gegevens check de VOG's in 2024 tijdig zijn aangevraagd en ontvangen en dat omissies (begin 2025) zijn besproken (reden: drukte bij gemeente en mismatch tussen agenda nieuwe medewerker en mogelijke afspraak gemeente) en krijgt nadrukkelijker aandacht om te voorkomen.

Banenaafspraak

Schoolbesturen dienen zich op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nader verantwoorden over banenafspraken. De banenaafspraak (2013) is een afspraak tussen kabinet en sociale partners om meer werkplekken te creëren voor mensen met een beperking.

Het bestuur voert het beleid dat zij kiest voor het meest passende personeelslid bij een openstaande vacature. Wanneer een sollicitant een beperking zou hebben, maar wel past binnen de functie, heeft deze evenveel kans op de baan als een ander. Al bijna 20 jaar geleden hebben wij ook een personeelslid uit een Wajong uitkering aangenomen, die nog steeds bij ons werkzaam is (met begeleiding). Daarnaast verricht een lichamelijke beperkt persoon op vrijwillige basis zeer gewaardeerd wat administratieve werkzaamheden.

3.3 Huisvesting, facilitair en informatiebeveiliging

Doelen en resultaten

In verband met de decentralisatie van het onderhoud van het schoolgebouw ook aan de buitenzijde, is een MJOP (meerjarenonderhoudsplan) opgesteld. Hierdoor hebben we zicht op de verwachte kosten voor het onderhoud voor de komende jaren. Deze is in 2023 door een externe adviseur opnieuw herzien. De gemeente heeft op grond van de reeks aanbouwen in de jaren na 1977 aan de school een gemiddelde leeftijd toegekend: bouwjaar 1988. Dit zou betekenen dat de school moet wachten tot 2028 met groot onderhoud. Met een adviseur is en wordt gezien of er zaken zijn op welk moment het onderhoud uitgevoerd wordt.

De school is in bezit van zonnepanelen. Ook zijn er CO2 meters in elk lokaal om te bezien of er extra geventileerd moet worden. In verband met de verwachte nieuwbouw of renovatie en de hoge kosten zal de ventilatie thans op een natuurlijke wijze plaatsvinden. Begin 2024 zijn nieuwe CV-ketels geplaatst omdat de oude het begaven.

In 2022 is een laptopkar met laptops aangeschaft, zodat de kinderen op hun eigen werkplek hier gebruik van kunnen maken en kunnen oefenen. In 2023 zijn we overgestapt naar een andere ICT-leverancier die meer ervaring heeft in het onderwijs. Daarbij wordt, mede met de functionarisgegevens-beschermer gekeken naar informatiebeveiliging, de privacy van betrokkenen, het afdekken van risico's van binnen en buiten af. Er is een reglement opgesteld, die periodiek gezien wordt onder leiding van een externe deskundige. We hebben actie genomen op geconstateerde risico's van bijvoorbeeld het te lang bewaard houden van gegevens van kinderen die de school hebben verlaten. Jaarlijks bezien we risico's, bespreken deze en kijken we waarop zo nodig actie genomen moet worden.

Er is een ICT-commissie, bestaande uit de managementassistent en de directeur-bestuurder, die periodiek overleg heeft en beziet op onderhoud en verbetering van de ICT-middelen binnen de beschikbare middelen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen is een belangrijk thema voor onze school, ook gezien de opdracht van onze Schepper om de aarde te bebouwen en te bewaren. Op de volgende wijze hebben we daar als school gestalte aan gegeven:

- We maken gebruik van ledverlichting in de school (sinds 2018).
- Jaarlijks wordt nadrukkelijk aandacht gegeven door personeel en leerlingen om afval zo goed mogelijk te scheiden. In 2022 is hiervoor ook een convenant overeengekomen en getekend met de gemeente Rhenen. Onze school loopt al vele jaren voorop in het scheiden van afval in de klassen door de leerlingen;
- De school beschikt over zonnepanelen om duurzaam energie op te wekken (sinds 2021);
- De school maakt gebruik van een geavanceerde klimaatregelkast van Hero Balancer, per groep ruimtes het klimaat geregeld, ook ter besparing van de energie;
- De school stimuleert verder de kinderen om batterijen in te zamelen. Hiervoor wordt ook maandelijks in de nieuwsbrief naar ouders aandacht aan gegeven.
- Bij wandelingen in het nabije bos zijn er ook leerlingen die met een prikker vuil verzamelen rondom de paden.
- In 2022 is een container geplaatst om frituurvet te verzamelen, ook door buurtbewoners.

Toekomstige ontwikkelingen huisvesting en duurzaamheid

Toekomstige nieuwbouw of grote renovatie: Met de gemeente zijn we in overleg over nieuwbouw of grote renovatie van het schoolgebouw. Gezien de visie van het onderwijs, waarbij op grond van de regelgeving en verwachtingen er meer gewerkt moet worden naar inclusiever onderwijs, de slechte ventilatie (nu wordt dit met natuurlijke ventilatie opgelost), de lage plafonds met houten schrootjes, de oude gangen, het ontbreken van time-outruimtes, de slechte toegankelijkheid voor mensen met een beperking en vele andere tekorten of hiaten in wensen zien we uit naar vernieuwing of grote renovatie. Bij de plaatselijke gemeente is onlangs het Integraal Huisvestingsplan vastgesteld, waarbij onze school op de nominatie staat om in 2030 een nieuw of gerenoveerd schoolgebouw te krijgen. Tot die tijd zullen we het moeten doen met het huidige pand waarbij we niet ontkomen aan soms noodzakelijke investeringen.

Bij nieuwbouw of renovatie zullen we ook, gedreven door visie, maar ook rekening houdend met regelgeving gaan voor een (Bijna) Energie Neutraal Gebouw.

3.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het doel van de stichting is om de huidige onderwijskwaliteit te behouden en zo mogelijk te verbeteren. In het hoofdstuk 'onderwijs' zijn de verschillende doelen, zoals geformuleerd in het schoolplan, reeds benoemd. In de begroting zijn deze uitgangspunten altijd de leidraad. Indien de gewenste invulling hiervan binnen de begroting niet passend is, wordt nagegaan waar de inzet van middelen kan worden verminderd, echter zonder daarbij al teveel afbreuk te hoeven doen aan de doelstelling.

Per schooljaar 2023/2024 is de nieuwe schoolplanperiode in gegaan. De voornemens van dit schoolplan worden meegenomen bij het financiële beleid. Het (strategische) beleid is in de eerste plaats leidend voor het financiële beleid.

Binnen onze school wordt bij het financieel beleid rekening gehouden met de adviesnormen die de overheid hanteert. Waar nodig wijkt de school af van de standaardnorm, om in te spelen op de schoolspecifieke situatie.

Een belangrijk financieel kengetal is het weerstandsvermogen. Een regelmatig terugkerend geluid is dat schoolbesturen te veel geld oppotten en dus 'te rijk' zouden zijn. Inmiddels is er een nieuwe signaleringswaarde ontwikkeld die aangeeft wanneer er mogelijk te veel publieke gelden worden aangehouden binnen het eigen vermogen. Als schoolbestuur hanteren we een algemene minimale norm die nodig is om financiële calamiteiten op te vangen. Exclusief de waarde van de vaste activa dient het eigen vermogen hoger te zijn dan 18% van de rijksbijdragen.

De administratie wordt wekelijks bijgehouden, waarbij rekening wordt gehouden met een functiescheiding. De facturen worden digitaal ontvangen, gecodeerd door de managementassistent en beoordeeld door de directeur-bestuurder. Na goedkeuring van de directeur-bestuurder verzorgt het administratiekantoor de betalingen.

Voor een verdere toelichting van de financiën (o.a. meerjarenbegroting, toekomstige ontwikkelingen en het investeringsbeleid) verwijzen wij naar hoofdstuk 4.

Treasury

In 2024 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het

beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Subsidie verbetering basisvaardigheden

Voor 2024/2025 hebben wij de subsidie verbetering basisvaardigheden ontvangen. Hiervoor is met het team een reeks van interventies besproken en ingepland om de basisvaardigheden rekenen, taal, burgerschap en digitale geletterdheid te verbeteren.

Diverse activiteiten worden of zijn uitgevoerd, zoals kleinere groepen 3 in 24/25, klassenconsultatie en ondersteuning, extra ondersteuning door onderwijsassistente, extra inzet van de taalcoördinator, het uitbreiden van de klassenbibliotheek, het inzetten van tutorlezen, verdere scholing van het team en diverse andere activiteiten.

De activiteiten worden gemonitord en de resultaten geanalyseerd en waar mogelijk en nodig geborgd voor een duurzame aanpak.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Met ingang van schooljaar 2019/2020 is de oude gewichtenregeling herzien. In de nieuwe regeling wordt het risico op een onderwijsachterstand bepaald op basis van het opleidingsniveau van ouders, land van herkomst van ouders, verblijfsduur van de moeder in Nederland en of er sprake is van schuldsanering. Omdat dit wordt bepaald via het Centraal Bureau voor de Statistiek heeft de school geen direct zicht op de lange termijn-ontwikkeling van deze gelden. Op macroniveau zijn wel meer middelen beschikbaar. Inschatting is dat de middelen die een school ontvangt over de komende jaren stabiel zijn. Onze school ontving via de oude regeling geen middelen. Ook via de nieuwe regeling worden geen middelen hiervoor verwacht.

Prestatiebox / professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Vanaf het schooljaar 2021/2022 is het budget vanuit de prestatiebox vervangen door een budget "professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders". Deze bijzondere bekostiging dient een bijdrage te leveren aan de professionalisering van personeel en begeleiding van startende leerkrachten en schoolleiders. Het bestuur besluit hier gezamenlijk met de personeelsgeleding van de adviesraad over de inzet van deze middelen.

De bekostiging bestaat uit een vast bedrag per leerling en is lager dan het bedrag per leerling vanuit de prestatiebox. De totale bekostiging is echter niet lager geworden aangezien het restant is toegevoegd aan de bestaande lumpsum.

In 2024 hebben we de verstrekte middelen uit de prestatiebox evenals voorgaande jaren ingezet voor verschillende doeleinden met het hoofddoel: de verbetering van ons onderwijs. Hieronder een overzicht van de inzet op de verschillende vak- en vormingsgebieden:

Taal: de nieuwe methode Taalocean in de onderbouw is inmiddels in gebruik. Ook is besloten over te gaan tot een nieuwe schrijfmethode.

Rekenen: De invulling van onderwijs aan onze meer- en hoger begaafde leerlingen krijgt meer en meer gestalte. In 2023 en 2024 is een leerkracht voor een dagdeel vrijgemaakt om het 'meesterwerk' met meer uitdaging aan deze leerlingen te bieden.

De nieuwe methode rekenen voor de school, namelijk Getal in Ruimte, heeft brede ingang gevonden en is naar tevredenheid ingevoerd. Een rekencoördinator is aangesteld om dit proces te bewaken en te begeleiden en te bezien waar verbeteringen mogelijk zijn.

Cultuureducatie: Ook in 2024 hebben we onze leerlingen op verschillende manieren in contact gebracht met een aantal cultuur-bezienswaardig-heden.

Geschiedenis: De nieuwe methode voor het vakgebied Geschiedenis: 'Vertel het door' is ingeburgerd in onze school. Deze methode houdt rekening met de verplichte 'canon' en sluit goed aan bij onze onderwijskundige visie: geschiedenis is een vertelvak.

4. Verantwoording financiën

Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	2.432	2.471	2.418	52
Overige overheidsbijdragen	-	6	3	3
Overige baten	20	19	11	8
Totaal baten	2.451	2.496	2.433	64
Lasten				
Personele lasten	2.020	2.200	2.106	94
Afschrijvingen	59	60	57	3
Huisvestingslasten	81	62	66	-4
Leermiddelen	126	129	113	16
Overige instellingslasten	98	95	87	9
Totaal lasten	2.383	2.547	2.429	118
Saldo baten en lasten	68	-51	4	-55
Saldo fin. baten en lasten	1	9	13	-4
Nettoresultaat	69	-42	16	-58

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil
Eben-Haezerschool	59.018	-52.450	11.801	-64.251
Stichting	10.156	10.350	4.500	5.850
Totaal	69.174	-42.100	16.301	-58.401

Verschillen 2024 ten opzichte van 2023

Het verschil in *realisatie 2024 ten opzichte van 2023* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, hogere ontvangsten zien vanwege de subsidie basisvaardigheden. Eind 2024 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd. De huisvestingslasten zijn lager door een aanpassing van de voorziening groot onderhoud. Hier wordt later verder op ingegaan.

Toelichting verschillen realisatie versus begroting 2024

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van 52.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- Extra indexaties mede in verband met de gestegen loonkosten van 33.000 euro;

- Gedeeltelijke besteding van 47.000 euro op de subsidie basisvaardigheden. Het restant van deze subsidie schuift door naar 2025;
- Er waren subsidies zij-instroom begroot (25.000 euro) en zorgarrangementen (3.000). Deze zijn niet gerealiseerd.

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn hoger dan begroot. Dit betreft een toekenning jeugdzorg.

De *overige baten* komen 8.000 euro hoger uit dan begroot. Het grootste deel van deze afwijking komt door schoolreisbijdragen. Hiervoor worden er ook hogere kosten gerealiseerd.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 94.000 euro hoger uit dan begroot. De loonkosten komen gelijk uit aan de begroting waardoor de afwijking van 94.000 euro geheel veroorzaakt wordt door hogere loonkosten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- (+ € 25.000): voor 25.000 euro wordt dit verklaard vanwege de CAO verhoging. Deze is in oktober ingegaan. Hiervoor is een compensatie onder de rijksbijdragen zichtbaar;
- (- € 19.000): afwijking op de vervangingskosten. De gemiddeld verwachte vervangingskosten worden begroot. Door 'overbezetting' is het echter deels mogelijk om afwezigheid op te vangen. Dit valt dan positiever uit dan begroot;
- Het restant verschil betreft lagere loonkosten voor regulier personeel. Hoewel er een hogere reguliere inzet zichtbaar is, zijn de loonkosten wat lager. Dit betreft onder andere lagere loonkosten door ziekte en geen loonkosten bij zwangerschap i.v.m. gemoedsbezwaardheid.

De genoemde overschrijding op de *overige personele lasten* van 94.000 euro kent de volgende oorzaken:

- (+ € 97.000): een gevormde personele voorziening doorbetaling loonkosten;
- (+ € 6.000): hogere wervingskosten;
- Hier staat een voordeel op de kosten voor scholing, schoolontwikkeling (per saldo) tegenover. Bij de overige budgetten zijn de afwijkingen beperkt.

De *afschrijvingen* zijn vrijwel conform de begroting. De *huisvestingslasten* laten een klein voordeel zien (onderhoud).

Bij de *leermiddelen* is een overschrijding zichtbaar van 16.000 euro. Dit is vooral toe te schrijven hogere bestedingen op het onderwijsleerpakket.

De *overige instellingslasten* laten tenslotte een overschrijding van 9.000 euro zien. Tegenover hogere bestedingen op de kantinekosten, kosten cultuur, kleine aanschaffingen en accountant staat een besparing op de kosten voor bestuursondersteuning.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000
Materiële vaste activa	334	330	343
Totaal vaste activa	334	330	343
Vorderingen	134	30	32
Liquide middelen	897	838	749
Totaal vlottende activa	1.031	868	781
Totaal activa	1.365	1.198	1.124
PASSIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000
Algemene reserve	161	247	192
Bestemmingsreserves publiek	520	484	480
Bestemmingsreserves privaat	25	14	4
Eigen vermogen	706	745	676
Voorzieningen	377	210	183
Kortlopende schulden	282	243	266
Totaal passiva	1.365	1.198	1.124

In 2024 is er voor 64.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 45.000 euro. De afschrijvingen in 2024 bedroegen 59.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is toegenomen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Inventaris	11.863	euro	<i>Klapstoelen, touchscreen</i>
Leermiddelen	10.976	euro	<i>AK methode, Engels</i>
ICT	40.830	euro	Computers en laptops
Totaal	63.670	euro	

De verschillen in het resultaat 2024 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen. De resultaten zijn verwerkt in de reserves. Dit weergave (zie voor het verloop de toelichting eigen vermogen in de jaarrekening) hiervan verdient wel enige toelichting:

- Door een nieuw benodigde opbouw van de voorziening groot onderhoud is er een stelselwijziging toegepast. De voorziening groot onderhoud is berekend conform de nieuwe voorgeschreven componentenmethode. Hierin zijn beleidsrijke keuzes gemaakt voor wat betreft de benodigde lengte van de voorziening, de mate van verwachte uitvoering van het grote onderhoud en de hoogte van de uitgaven van dit verwachte onderhoud. Vervolgens is per component nagegaan welk bedrag naar rato reeds in de voorziening aanwezig behoort te zijn. Dit heeft gezorgd voor een lagere benodigde stand van de voorziening. Deze lagere stand is direct (zonder tussenkomst via het resultaat) aan het eigen vermogen toegevoegd;
- De totale reserves zijn verder met 42.100 euro gedaald wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat.

De voorzieningen zijn met 167.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 6.439 euro gedoteerd en ruim 34.000 euro onttrokken (speeltoestel, CV). Het restant is veroorzaakt door de hierboven reeds genoemde stelselwijziging (stand verlaagd). Daarnaast is voor de resterende loonkosten vanwege langdurige ziekte, een voorziening gevormd (een gedeelte hiervan wordt vergoed, dit is opgenomen onder de vorderingen). Als laatste heeft op basis van het personeelsbestand een dotatie van de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden.

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2025-2029 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Eben-Haezerschool	318	321	317	308	310	305

Het leerlingaantal laat een toekomstige daling zien. Dit is grotendeels gebaseerd op doopcijfers/aangemelde leerlingen en is daardoor realistisch ingeschat.

FTE

Funcatiecategorie	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Directie	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09
Leerkracht	16,65	16,25	15,41	15,56	14,95	14,95
Onderwijsondersteunend personeel	4,49	5,16	5,74	5,60	5,23	5,23
Schoonmaak	0,88	0,73	0,73	0,73	0,73	0,73
Vervanging eigen rekening	0,56	0,17	0,55	0,45	0,25	0,25
Totaal	23,67	23,39	23,51	23,42	22,24	22,24

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Gezien de daling die in het aantal leerlingen verwacht wordt, is er ook een toekomstige daling van de formatieve inzet zichtbaar. Langjarig is de omvang hiervan wel bekend, maar hiervan is nog geen concrete invulling bepaald.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	2.471	2.524	2.474	2.390
Overige overheidsbijdragen	6	6	-	-
Overige baten	19	28	24	24
Totaal baten	2.496	2.558	2.497	2.413
Lasten				
Personele lasten	2.200	2.199	2.168	2.056
Afschrijvingen	59	67	61	60
Huisvestingslasten	62	58	56	56
Leermiddelen	129	144	132	105
Overige instellingslasten	95	88	88	103
Totaal lasten	2.547	2.556	2.505	2.380
Saldo baten en lasten	-50	2	-7	34
Saldo fin. baten en lasten	9	13	13	13
Nettoresultaat	-42	14	5	46

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren positieve resultaten zien, waar ook doelbewust voor wordt begroot. Wel zal er van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn de afbouw in de formatie, ook in relatie tot de toegekende subsidie basisvaardigheden die een tijdelijk verlichting geeft. Ook de verwachte (ver)nieuwbouw zal de komende jaren steeds concreter worden.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000
Materiële vaste activa	334	281	260	241
Totaal vaste activa	334	281	260	241
Vorderingen	134	24	24	24
Liquide middelen	897	688	654	719
Totaal vlottende activa	1.031	712	678	743
Totaal activa	1.365	993	938	984
PASSIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000
Algemene reserve	161	583	583	625
Best. reserve publiek	520	-	-	-
Best. reserve privaat	25	21	25	30
Eigen vermogen	706	603	608	654
Voorzieningen	377	190	130	130
Kortlopende schulden	282	200	200	200
Totaal passiva	1.365	993	938	984

Bovenstaande tabel toont de balans over 2024 en de jaren hierop volgend. De balans van 2024 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2024 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2024. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren weer af zullen nemen. Na 2025 is er gebruik gemaakt van realistische stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen. Het is niet de verwachting/bedoeling dat de daadwerkelijke investeringen hoger dan deze stelposten uitkomen. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren zijn; een kopieerapparaat, airco's, meubilair en investeringen rondom de verwacht (ver)nieuwbouw.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een dalend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren. De belangrijkste onttrekkingen voor de komende jaren zijn; een speeltoestel en onttrekkingen rondom de verwachte renovatie.

Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2023 en 2024, worden tevens de begrote waarden getoond. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2023	2024	2025	2026	2027
Solvabiliteit 2	0,30	0,80	0,79	0,80	0,79	0,80
Liquiditeit	1,50	3,57	3,66	3,56	3,39	3,72
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	1,18	1,09	1,00	1,04	1,16

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk is met name het niet voldoen aan de signaleringswaarde het startpunt voor een eventueel gesprek. De kengetallen worden hierna per onderdeel beschreven:

De *solvabiliteit 2* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,3 bedraagt het eigen vermogen en de voorziening groot onderhoud 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,5. Bij een waarde van 1,5 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Deze waarde ligt de komende jaren rond of net boven deze norm. Echter blijkt bij het weerstandsvermogen dat hierna volgt dat een hogere waarde realistisch is. Daarnaast is de hoogte van de toekomstige bijdrage aan de (ver)nieuwbouw nog onduidelijk.

Voor onze organisatie hanteren we het weerstandsvermogen als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2023	2024	2025	2026	2027
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	17,05%	15,04%	12,77%	14,07%	17,31%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	18%	15,49%	14,04%	11,96%	13,06%	16,08%

De norm betreft een schoolspecifieke norm welke is vastgesteld op basis van een risico inventarisatie. (zie verkorte vermogensanalyse). De norm wordt niet behaald. Het is de bedoeling om de komende jaren toe te werken naar het gewenste normvermogen.

Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin de naast de balans en de exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiatting aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing. Door de organisatie wordt periodiek een risicoanalyse uitgevoerd. Deze analyse brengt de algemene en de schoolspecifieke financiële risico's in kaart en is er met name op gericht om te bepalen welke reserves de organisatie moet hanteren, om financiële continuïteit van de organisatie te garanderen en aan haar doelstellingen te kunnen blijven voldoen. Bij het in kaart brengen van de risico's is rekening gehouden met de volgende aandachtsgebieden:

- Bestuur en organisatie
- Identiteit
- Onderwijs
- Personeel
- Huisvesting
- Communicatie en relatie
- Planning en control
- Administratieve organisatie en Interne controle

De risicoanalyse is in 2022 opgesteld en betreft een globale risico-inventarisatie die met name gericht is op het bepalen van een buffernorm.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond en heeft de komende jaren te maken met een teruggang van de formatie. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

Maatregelen: binnen de beschikbare financiële ruimte proberen we waar nodig een overbezetting te creëren. Doordat we lagere premies betalen (eigen risicodragerschap) is een ruimere bezetting mogelijk. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan.

Vervanging

Het wordt steeds moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verlopen. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

Maatregelen: zo nodig wordt er ambulant personeel in de groepen ingezet. Desondanks is regelmatig inzet van relatief duurder extern personeel nodig. Bij het opstellen van de begroting wordt hier rekening mee gehouden door een budget op de nemen voor algemene vervangingslasten. Er wordt naar gestreefd om geen groepen naar huis te hoeven sturen. Dit is vrijwel altijd gelukt.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolgcosten (wachtgeld) moet worden betaald.

Maatregelen: De stichting is eigen risicodragers voor wat betreft het Vervangingsfonds en het Participatiefonds. Hierdoor komen ziektekosten en wachtgelden volledig voor rekening voor de school. Dit verhoogde risico is tot uitdrukking gebracht in het aanhouden van een hoger weerstandsvermogen zoals onderbouwd in een risicoanalyse. Daarnaast wordt er in de begroting rekening gehouden met een hoger bedrag voor vervangingslasten. Bovendien worden de verzuimcijfers van de school voortdurend gemonitord, en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen. Indien personeel na 2 jaar ziek uit dienst gaat, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Deze laatste regeling gaat met ingang van schooljaar 2026/27 vervallen.

Eventueel disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: er wordt zoveel als mogelijk gewerkt met 2 verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol. De kwaliteit wordt door de organisatie als up-to-date ervaren.

Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: voor de school is de ontwikkeling van het leerlingaantal voor de komende jaren zo goed als mogelijk ingeschat. De formatie is hierin de begroting op afgestemd. Samen met de teruggang van inkomsten (NPO) betekent dit een formatieve vermindering. Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke

ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te volgen.

Huisvesting en onderhoud

Hierbij moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie, welke voor 2028 gepland staat. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden. Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

Maatregelen: met behulp van het MJOP is in 2023 de onderhoudsplanning in kaart gebracht. Dit plan is beleidsrijk gemaakt door uit te gaan van een eindjaar (2028). Tot die periode is nagegaan wat nog benodigd is. De dotatie is hierop aangepast. Er is reeds enige jaren sprake van het uitstellen van groot onderhoud. De huidige voorziening groot onderhoud blijft tot en met 2023 in stand. Daarna is in beginsel een lagere stand benodigd. Het verschil blijft echter in de voorziening achter als 'reeds voorzien uitgesteld onderhoud' ten behoeve van de verwachte renovatie in 2028.

Op basis van de geldende normen en het integraal huisvestingsplan van de gemeente wordt blijvend gemonitord op welke termijn er renovatie of (ver)nieuwbouw plaats zal gaan vinden. Vooralsnog is de verwachting dat een nieuwbouw/renovatietraject in 2028 plaats zal vinden. Het is nog niet bekend of, en voor welke hoogte, hiervoor een eigen bijdrage wordt gevraagd.

Aansprakelijkheid

Er is door de school geen aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Maatregelen: binnen de gehanteerde buffernorm wordt rekening gehouden met een verhoging vanwege dit aansprakelijkheidsrisico. In 2024 is er geen aansprakelijkheidsstelling door derden geweest.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Er is een analyse van de vermogenspositie opgesteld. Hierin is een schoolspecifiek risicoprofiel bepaald waarbij een weerstandsvermogen (Eigen vermogen minus materiële vaste activa gedeeld door de rijksbijdragen) van 18% als risicobuffer is vastgesteld.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

Jaarverslag van de toezichthouders 2024

Algemeen

Dit jaarverslag geeft inzicht in het functioneren van het toezichthoudend bestuur in het achterliggende schooljaar. De Heere geeft nog reformatorisch (basis)onderwijs. Zeker gezien de tijdsomstandigheden - landelijk, maar ook wereldwijd - is dat een groot voorrecht.

Het is te wensen dat het onderwijs niet alleen resultaten voor het hier en nu heeft opgeleverd, maar dat het ook eeuwigheidswaarde mag hebben.

Verantwoording wettelijke taken

Bestuursvergadering en besluiten

Het bestuur vergaderde in totaal 5 keer: in februari, maart, mei, oktober en december. Dit was in aanwezigheid van de directeur-bestuurder.

In maart werden de jaarverslagen en jaarrekening goedgekeurd. In de decembervergadering werd de begroting voor 2025 goedgekeurd.

Het schoolplan is tijdens de vergadering van juni goedgekeurd.

Door de directeur-bestuurder is 5 maal met de Adviesraad vergaderd. Met de toezichthouders erbij: in mei en oktober. In de meivergadering werd de samenwerking geëvalueerd.

Code Goed Bestuur

Het toezichthoudend bestuur heeft eerder (2023) expliciet besloten zich aan de nieuwe versie van de Code Goed Bestuur (januari 2020) te houden. In 2022 werd al besloten om een werkgroep in te stellen om de implementatie van de Code Goed Bestuur verder vorm te geven. In 2024 en 2025 worden de documenten volgens een planning op de bestuursvergaderingen besproken en zo nodig aangepast.

Naleving wettelijke voorschriften

Het stichtingsbestuur heeft toegezien op de naleving van wettelijke voorschriften. In 2021 is een onafhankelijke audit uitgevoerd en zijn aanbevelingen gedaan. De uitvoering van de aanbevelingen zijn ook in 2024 verder ter hand genomen.

Ook de bevindingen van de schoolinspectie (inspectieverslag 2022) zijn meegenomen.

Tegenstrijdig belang

Er hebben zich geen bijzondere situaties voorgedaan die een tegenstrijdig belang zouden hebben. Beslissingen die een mogelijk tegenstrijdig belang zou veronderstellen worden door meerdere mensen gemaakt, waarbij zo nodig maatregelen worden genomen (bij sollicitatie van familieleden van bestuurders of bij eventuele grotere investeringen bij bedrijven met een relatie van betrokkenen van school).

Financiële verantwoording

Op basis van de (meerjaren)begroting, de jaarrekening, de jaarverslagen, de tussentijdse rapportages en de mondelinge verantwoording door de directeur-bestuurder is toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.

Evenals vorig jaar is besloten om de accountantscontrole door Van Ree Accountants te laten uitvoeren. Dit onderzoek heeft plaatsgevonden. Geconstateerd is dat er sprake is van een deugdelijk financieel beheer.

De komende jaren zal rekening gehouden worden met een nieuwe school in Kesteren die effect heeft op de toekomstige leerlingenaantallen. Het voedingsgebied van de school zal de komende jaren vrijwel volledig ten

noorden van de Rijn liggen. Het is van belang om te zorgen dat de formatie is afgestemd op het leerlingenaantal. Dit wordt onder meer bereikt door met combinatiegroepen te werken.

Binnen enkele jaren wordt er grootscheepse renovatie/nieuwbouw verwacht. Het huidige schoolgebouw is inmiddels behoorlijk gedateerd. Bij beslissingen over investeringen in het pand wordt nadrukkelijk afgewogen of de betreffende investering nog te verantwoorden is, gezien de toekomstige renovatie/nieuwbouw.

De met het VGS samen opgestelde begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag 2023 en de meerjarenplannen zijn door het interne toezicht goedgekeurd in diverse vergaderingen.

Werkgeverschap

Het salaris van de schoolleider voldoet aan de richtlijnen van de Wet Normering Topinkomens.

Het jaarlijkse functioneringsgesprek met de directeur-bestuurder heeft ook in 2024 plaatsgevonden, twee bestuursleden hebben dit gesprek met de directeur-bestuurder gevoerd. Daarbij is ook de samenwerking/afstemming tussen toezichthoudend bestuur en directeur-bestuurder geëvalueerd.

Toezicht

Het toezichthoudend bestuur richt zich met name op de volgende taakonderdelen: financiën, kwaliteit en resultaten van het onderwijs, identiteit en personeelsaangelegenheden.

De directeur-bestuurder werkt met een de vernieuwde verantwoordingsrapportage, gebaseerd op het toezichtkader met ijkpunten voor gericht toezicht. Zodoende worden deze taakonderdelen toetsbaar aan de orde gesteld.

Het toezicht op de identiteit van de school raakt de grondslag, de kernopdracht en de visie van de schoolorganisatie. Het toezicht op de identiteit krijgt bij de reguliere verantwoordingsrapportages gestalte. Om uitvoering te geven aan dit toezicht heeft het bestuur in 2024 ook een aantal lesbezoeken gedaan en is er betrokkenheid bij de benoeming van personeel. Het bestuur (of een delegatie) is ook regelmatig aanwezig bij belangrijke schoolmomenten, zoals het afscheid van groep 8, de viering van Koningsdag en de kerstbijeenkomst.

Het bestuur heeft het afgelopen jaar gewerkt aan het verder vormgeven van de toezichthoudende taak. In 2024 kreeg dit verder beslag met het goedkeuren van een toezichtkader met ijkpunten voor gericht toezicht.

Verantwoording op grond van de Code Goed Bestuur

Toezichthoudend orgaan

Het stichtingsbestuur heeft gekozen voor een scheiding tussen bestuur en toezicht. De feitelijke uitoefening van de functie van bestuur (de uitvoering van bestuurderstaken) wordt gedaan door de directeur-bestuurder, die in dienst is van de school. Het stichtingsbestuur houdt toezicht op de taken en bevoegdheden die aan de directeur-bestuurder gemandateerd zijn. De directeur-bestuurder maakt geen deel uit van het stichtingsbestuur. Het stichtingsbestuur onthoudt zich van feitelijke uitoefening van de functie van bestuur en beperkt zich tot de uitoefening van intern toezicht.

Samenstelling

Het bestuur was in 2024 als volgt samengesteld.

- P.C. Don, lid
- P.A. van Roekel, tijdelijk voorzitter (tot begin 2025)
- J. Nuijt, penningmeester
- A.J. Visser (lid)
- J. Sanders, voorzitter (tot november 2024)
- A.M. van der Staaij, secretaris

Het bestuurslid Prosman is opgevolgd door de heer A.J. Visser.

De betaalde en onbetaalde (neven)functies van de bestuurders en toezichthouders zijn intern vastgelegd. Er is geen sprake is van onverenigbare (neven)functies. Het volgende overzicht geldt:

naam	Bestuursfunctie	Bezoldigd	onbezoldigd
P.C. Don	Lid	Zelfstandig projectleider Zorg-ICT (Working eHealth)	Geen
J. Nuijt	Penningmeester	Consultant (Infotonomy – risk management advisory)	Vrijwilliger netwerk hulp Azië
A.J. Visser	Lid	Senior productmanager Midtronics (groothandel in meet- en regelapparaten)	Vrijwilligerswerk kerk
P.A. van Roekel	Voorzitter	Project Engineer bij Dromec BV	Ouderling GGiN te Rhenen
A.M. van der Staaij	Secretaris	1. beleidsadviseur mobiliteit, gemeente Neder-Betuwe 2. zelfstandig adviseur (Commeo mobiliteit) 3. examiner OvD-Bevolkingszorg, Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV)	Organist GGiN te Rhenen

Het bestuur betreft een bestuur van vrijwilligers; voor hun werkzaamheden wordt geen vergoeding verstrekt. Eventuele gemaakte onkosten kunnen wel vergoed worden.

In het bestuur zijn onderling taken verdeeld, zoals het voorzitterschap, het secretariaat, wie de klassenbezoeken doet, de bezoeken van bijeenkomsten i.v.m. professionalisering en andere taken.

In de februarivergadering is een rooster van aftreden opgesteld. Het is de bedoeling dat er jaarlijks bestuursleden af treden en nieuwe bestuursleden worden aangetrokken, een en ander conform de Code Goed Bestuur.

Professionalisering

Het toezichthoudend bestuur heeft zich door een externe coach laten scholen in de betekenis en implementatie van de Code Goed Bestuur, waarvoor ook in 2024 een bijeenkomst is geweest. Daarnaast wordt in onderling overleg afgestemd wie er naar bijeenkomsten gaat (met name van het VBSO) voor schoolontwikkeling en andere ontwikkelingen die het onderwijs raken. In 2024 zijn deze bijeenkomsten wisselend bezocht, waarbij relevante zaken op de bestuurstafel worden besproken.

Binnen het toezichthoudend bestuur worden ook ingekomen stukken met relevantie artikelen van onderwijsontwikkelingen gedeeld en zo nodig besproken.

Voor toezichthoudend bestuurders is het mogelijk om trainingen te volgen voor eventuele noodzakelijke ontwikkelingen.

(Zelf)evaluatie

Tijdens diverse momenten is de (zelf)evaluatie aan de orde geweest. Daarbij is afgesproken dat de (zelf)evaluatie ook aandacht moet krijgen in het implementatieproces van de Code Goed Bestuur, wat zijn beslag heeft gekregen in 2024.

JAARREKENING 2024



BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

	2024	2023
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	334.194	330.318
	334.194	330.318
Vlottende activa		
Vorderingen	133.843	30.038
Liquide middelen	896.746	838.138
	1.030.588	868.176
Totaal	1.364.782	1.198.494
PASSIVA		
Eigen vermogen	705.916	745.004
Voorzieningen	377.258	210.120
Kortlopende schulden	281.608	243.370
Totaal	1.364.782	1.198.494

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	2.470.738	2.418.324	2.431.697
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	5.920	3.250	-
Overige baten	19.463	11.000	19.593
<i>Totaal baten</i>	<i>2.496.121</i>	<i>2.432.574</i>	<i>2.451.290</i>
Lasten			
Personeelslasten	2.200.471	2.106.395	2.020.461
Afschrijvingen	59.793	56.635	58.680
Huisvestingslasten	62.246	66.493	80.508
Overige lasten	224.421	199.250	223.174
<i>Totaal lasten</i>	<i>2.546.930</i>	<i>2.428.773</i>	<i>2.382.823</i>
Saldo baten en lasten	50.810-	3.801	68.467
Financiële baten en lasten	8.710	12.500	707
RESULTAAT BOEKJAAR	42.100-	16.301	69.174

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2024 ad -€ 42.100 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	108.233
Bestemmingsreserves publiek	160.683-
Bestemmingsreserves privaat	10.350
Totaal	42.100-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	50.810-	68.467
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	59.793	58.680
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	167.138	27.569
	226.931	86.249
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	103.804-	2.367
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	38.239	22.407-
	65.565-	20.040-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	113.568	134.676
Ontvangen interest	8.710	707
Totaal	8.710	707
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>122.278</i>	<i>135.383</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	63.670-	46.327-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>63.670-</i>	<i>46.327-</i>
Mutatie van liquide middelen	58.608	89.056

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 27 juni 2025

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Stelselwijziging

De voorziening groot onderhoud werd gewaardeerd volgens de egalisatiebenadering. Tot en met boekjaar 2023 is gebruik gemaakt van de overgangsregeling conform artikel 4 lid 1c van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, zoals weergegeven in RJ 660. Met ingang van 2024 maakt de organisatie geen gebruik meer van deze overgangsregeling en is de voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452, met een tijdsevenredige opbouw van de voorziening per onderhoudscomponent (componentenmethode). Deze omzetting is middels een stelselwijziging in de jaarrekening verwerkt.

Dit leidt tot een hoger eigen vermogen en een lagere voorziening groot onderhoud, wat als directe vermogensmutatie is verwerkt in de jaarrekening ter hoogte van -3.012 euro.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Onderhoud gebouwen	0		
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	10		
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	20	Overige materiële vaste activa	
Kasten	20	Vervoermiddelen	8
Overig	10-20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Keukenapparatuur	10	Betegeling schoolplein	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8	Overige materiële vaste activa	15
		Zonnepanelen	15

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geld- stromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 111,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2024	Investerings	Des- investerings	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2024	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Inventaris en apparatuur	616.374	418.492	197.882	52.693	-	38.648	211.927	667.588	455.661
Andere vaste bedrijfsmiddelen	257.662	137.050	120.612	10.976	-	21.145	110.443	261.332	150.889
In uitvoering en voortuitbetalingen	11.824	-	11.824	-	-	-	11.824	11.824	-
Totaal	885.860	555.542	330.318	63.670	-	59.793	334.194	940.744	606.550

Desinvesteringen

	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	1.479	1.479	-
Andere vaste bedrijfsmiddelen	7.306	7.306	-
Totaal	8.785	8.785	-

Vorderingen

	2024	2023
Debiteuren	106.978	1.425
Gemeenten en GR's	-	6.609
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	22.425	22.005
Overige overlopende activa	4.439	-
Overlopende activa	26.864	22.005
Totaal	133.843	30.038

Liquide middelen

	2024	2023
Tegoeden op bank- en girorekeningen	896.746	838.138
Totaal	896.746	838.138

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1-2024 na stelselwijziging	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
<i>Algemene reserve</i>						
Algemene reserve	246.733	3.012	249.745	108.233	196.814-	161.164
			249.745			161.164
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>						
Bestemmingsreserve personeel	483.841		483.841	160.683-	196.814	519.972
						519.972
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>						
Bestemmingsreserve algemeen	14.430	-	14.430	10.350	-	24.780
			14.430			24.780
Totaal			748.016	42.100-	-	705.916

Voor de hoogte van de bestemmingsreserve personeel wordt 25% van de totale loonsom aangehouden. Vanwege het instellen van de personele voorziening langdurig zieken is daarom een overige mutatie voor hetzelfde bedrag als de dotatie aan de voorziening in het vermogen opgenomen, waarmee de personele reserve weer 25% van de loonkosten betreft.

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeels- voorzieningen*	23.108			198.021	-	-	221.129	-	221.129
Voorziening voor groot onderhoud	187.012	3.012-	184.000	6.439	34.310	-	156.129	52.784	103.345
Totaal	210.120			204.460	34.310	-	377.258	52.784	324.474

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Langdurig zieken	-	196.814	-	-	196.814	-	196.814
Jubileumuitkering	23.108	1.207	-	-	24.315	-	24.315
	23.108	198.021	-	-	221.129	-	221.129

Toelichting voorzieningen

Per 31-12-2024 is een voorziening doorbetaling loonkosten gevormd.

Kortlopende schulden

	2024	2023
Crediteuren	32.487	15.034
Belastingen en premies sociale verzekeringen	105.896	94.113
Schulden ter zake van pensioenen	28.856	28.619
Kortlopende overige schulden	7.161	24.012
	<u>174.399</u>	<u>161.779</u>
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	34.052	-
Vakantiegeld en -dagen	73.158	65.446
Reservering bindingstoelage	0	6.857
Overige overlopende passiva	-	9.289
Overlopende passiva	<u>107.210</u>	<u>81.592</u>
Totaal	<u><u>281.608</u></u>	<u><u>243.370</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja	Nee
Subsidie basisvaardigheden	VBV24PO0270	18-6-2024	☒	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2024	Begroting 2024	2023
Rijksbijdragen			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	2.298.368	2.266.613	2.214.947
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	47.344	25.000	-
Niet-geormerkte OCW-subsidies	36.047	35.558	129.994
	83.391	60.558	129.994
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	88.979	91.153	86.756
Totaal	<u>2.470.738</u>	<u>2.418.324</u>	<u>2.431.697</u>

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	5.920	-	-
	5.920	-	-
Overige overheidsbijdragen	-	3.250	-
Totaal	<u>5.920</u>	<u>3.250</u>	<u>-</u>

Overige baten			
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	13.163	10.000	12.703
Giften inz ANBI-instelling	220	1.000	515
Passend Onderwijs overige instellingen	-	-	75
Overige	6.080	-	6.301
	19.463	11.000	19.593
Totaal	<u>19.463</u>	<u>11.000</u>	<u>19.593</u>

2024**Begroting 2024****2023****Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	1.622.259	1.553.797	1.498.129
Sociale lasten	229.978	219.429	214.074
Premies Participatiefonds	0-	-	61-
Pensioenlasten	227.651	233.419	223.220
	2.079.888	2.006.645	1.935.363
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	198.021	-	729-
Personeel niet in loondienst	24.353	31.000	24.827
(Na)scholingskosten	19.214	18.000	19.028
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	21.323	30.000	28.866
Kosten werving personeel	11.033	5.000	7.177
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	4.650	4.000	3.928
Representatiekosten personeel	9.389	9.000	8.061
Kosten federatie	1.119	-	464
Overige	6.364	2.750	5.129
	73.092	68.750	72.653
	295.465	99.750	96.751
Af: uitkeringen	174.883-	-	11.652-
Totaal	2.200.471	2.106.395	2.020.461

Het aantal personeelsleden over 2024 bedroeg gemiddeld 24 FTE. (2023 24)
 Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Inventaris en apparatuur	38.648	36.259	37.606
Andere vaste bedrijfsmiddelen	21.145	20.376	21.074
Totaal	59.793	56.635	58.680

Huisvestingslasten

Onderhoud	5.997	10.500	7.314
Energie en water	37.195	35.000	26.398
Schoonmaakkosten	6.861	7.500	6.443
Belastingen en heffingen	3.274	4.000	3.146
Dotatie voorziening onderhoud	6.439	7.493	30.000
Bewaking/beveiliging	1.421	2.000	1.918
Overige	1.059	-	5.289
Totaal	62.246	66.493	80.508

	2024	Begroting 2024	2023
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	36.478	38.000	36.216
Accountant (controle jaarrekening)	6.958	4.500	5.899
Telefoon- en portokosten e.d.	804	1.000	780
Kantoorartikelen	9	-	8
Stichtingslasten	4.813	6.500	3.759
Bestuurs-/managementondersteuning	4.480	10.000	17.333
	53.542	60.000	63.995
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	5.642	3.500	5.552
	5.642	3.500	5.552
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	63.418	55.250	55.084
Licenties leermiddelen	21.215	17.500	19.136
Computerkosten	30.962	30.000	37.227
Kopieer- en stencilkosten	13.476	10.000	13.786
Overige lasten	-	-	378
	129.070	112.750	125.610
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	8.553	4.500	5.247
Cultuureducatie	7.753	5.000	6.743
PR/Schoolkrant/Schoolgids	2.184	2.500	2.105
Abonnementen	4.583	2.500	5.368
Overige	13.095	8.500	8.554
	36.167	23.000	28.017
Totaal	224.421	199.250	223.174

Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	6.958	4.500	5.899
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	6.958	4.500	5.899

Financiële baten en lasten			
Rentebaten	4.426	12.500	-
Rentelasten	4.284	-	707
Totaal	8.710	12.500	707

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
niet van toepassing vereniging													

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
niet van toepassing								

WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting tot het verstrekken van basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Stichting tot het verstrekken van basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 138000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

C Jansen

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 114.054
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.634
Subtotaal	€ 131.688

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 138.000

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

Bezoldiging € 131.688

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 103.440
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.872
Subtotaal	€ 121.312

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 132.000

Bezoldiging € 121.312

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
E. Prosman	Lid	Afgetreden in 2024
A.M. van der Staaij	Lid	
J. Sanders	Voorzitter	Afgetreden in 2024
J. Nuijt	Lid	
P.C. Don	Lid	
A.P. van Roekel	Voorzitter	Toegetreden in 2024
A.J. Visser	Lid	Toegetreden in 2024

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting tot het Verstrekken van Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting tot het Verstrekken van Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Rhenen gecontroleerd.

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen Stichting tot het Verstrekken van Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting tot het Verstrekken van Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen,

zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis

voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 27 juni 2025

Van Ree Accountants

W. Bunt AA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE Eben-Haëzerschool

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	2.470.738	2.418.324	2.431.697
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	5.920	3.250	-
Overige baten	6.080	-	6.376
<i>Totaal baten</i>	<u>2.482.737</u>	<u>2.421.574</u>	<u>2.438.072</u>
Lasten			
Personeelslasten	2.200.471	2.106.395	2.020.461
Afschrijvingen	59.793	56.635	58.680
Huisvestingslasten	62.246	66.493	80.508
Overige lasten	219.607	192.750	219.415
<i>Totaal lasten</i>	<u>2.542.117</u>	<u>2.422.273</u>	<u>2.379.064</u>
Saldo baten en lasten	59.380-	699-	59.008
Financiële baten en lasten	<u>6.929</u>	<u>12.500</u>	<u>10</u>
Netto resultaat	<u>52.450-</u>	<u>11.801</u>	<u>59.018</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE STICHTING

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Collecten kerken/donaties/giften	7.976	5.000	8.985
Bijdragen schoolzwemmen	5.408	6.000	4.233
Overige baten	-	-	-
<i>Totaal baten</i>	<i>13.383</i>	<i>11.000</i>	<i>13.218</i>
Lasten			
Personele lasten	250	-	250
Acties	416	-	552
Representatiekosten	-	-	227
Leerlinggebonden activiteiten	-	-	-
Lasten schoolzwemmen	4.148	6.000	2.730
Overige lasten	-	500	-
<i>Totaal lasten</i>	<i>4.813</i>	<i>6.500</i>	<i>3.759</i>
Saldo baten en lasten	8.570	4.500	9.459
Financiële baten en lasten	1.780	-	697
Netto resultaat	10.350	4.500	10.156